



BUDI BAKTI
SCHOOL OF MANAGEMENT

© Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

repository.stimbudibakti.ac.id

**ANALISIS MENINGKATKAN EFEKTIVITAS SISTEM
LAYANAN KENAIKAN PANGKAT DAN
PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI (SIASN)
MELALUI PENGALAMAN PEGAWAI DI BALAI
GURU PENGGERAK (BGP)
PROVINSI BANTEN**

SKRIPSI

Disusun oleh :

Rizka Maulidina Asti A

41121012



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2025**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



**ANALISIS MENINGKATKAN EFEKTIVITAS SISTEM
LAYANAN KENAIKAN PANGKAT DAN
PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI (SIASN)
MELALUI PENGALAMAN PEGAWAI DI BALAI
GURU PENGGERAK (BGP)
PROVINSI BANTEN**

SKRIPSI

*Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Mencapai Gelar Sarjana Manajemen
Jenjang Pendidikan Strata 1 (Satu)*

**Disusun oleh :
Rizka Maulidina Asti A
41121012**



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2025**



ABSTRAK

Manajemen sumber daya manusia di instansi pemerintah dituntut untuk adaptif terhadap perkembangan digitalisasi guna meningkatkan kualitas layanan publik. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis efektivitas layanan kenaikan pangkat dan pematkhiran data mandiri pegawai melalui aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) di Balai Guru Penggerak Provinsi Banten. Metode penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi, serta analisis data menggunakan bantuan NVivo 12 Pro. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi SIASN dinilai mempermudah proses administrasi kepegawaian karena lebih cepat, transparan, dan praktis. Media pendukung berupa video tutorial dan buku panduan cukup membantu pegawai, meskipun sebagian masih memerlukan pendampingan langsung. Faktor pendukung utama meliputi ketersediaan dokumen pegawai, dukungan Pusat Data dan Informasi (Pusdatin), serta peran admin kepegawaian. Adapun kendala yang dihadapi meliputi masalah jaringan, kendala teknis aplikasi, serta keterbatasan pemahaman sebagian pegawai dalam penggunaan fitur tertentu. Secara umum, pegawai mampu mengatasi hambatan tersebut melalui upaya mandiri maupun bantuan admin. Dengan demikian, layanan kenaikan pangkat dan pematkhiran data mandiri pada aplikasi SIASN di Balai Guru Penggerak Provinsi Banten dapat dikatakan efektif, meskipun masih memerlukan perbaikan terutama dalam aspek teknis dan pendampingan pengguna.

Kata Kunci: SIASN, kenaikan pangkat, pematkhiran data mandiri, efektivitas pelayanan



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

ABSTRACT

This study aims to analyze the effectiveness of promotion services and self-updating of employee data through the Civil Servant Information System (SIASN) application at the Balai Guru Penggerak (BGP) of Banten Province. The research employed a qualitative approach with data collection techniques including interviews, observations, and documentation, while data analysis was conducted with the assistance of NVivo 12 Pro. The findings indicate that SIASN facilitates personnel administration processes by making them faster, more transparent, and more practical. Supporting media such as tutorial videos and manuals proved helpful, although some employees still required direct assistance. The main supporting factors include the availability of employee documents, support from the Data and Information Center (Pusdatin), and the role of HR administrators. On the other hand, challenges encountered include network instability, technical issues with the application, and limited understanding of certain features among some employees. In general, employees managed to overcome these obstacles through independent efforts or assistance from administrators. Therefore, promotion services and self-updating of employee data in the SIASN application at BGP Banten can be considered effective, although improvements are still needed in technical aspects and user assistance.

Keyword: *SIASN, human resource services, promotion, self-updating data, service effectiveness.*



TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : RIZKA MAULIDINA ASTI A
NIM : 41121012
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S-1)
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS SISTEM LAYANAN
KENAIKAN PANGKAT DAN
PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI
(SIASN) MELALUI PENGALAMAN
PEGAWAI DI BALAI GURU
PENGGERAK PROVINSI BANTEN

PEMBIMBING I

Ahmad Juhari SE., M.M

PEMBIMBING II

Rita Mardiana SE., M.M

KETUA PROGRAM STUDI

Rita Mardiana SE., M.M

**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI**

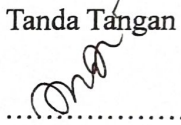
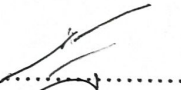
2025



TANDA PENGESAHAN

Telah diterima dan disetujui oleh Panitia Penguji Skripsi Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti, guna memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM).

Bogor, 02 Agustus 2025

Panitia Penguji	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua	Indri Guslina, S.E., M.M	
2. Sekertaris	Adrian Adha, S.T., M.M	
3. Anggota	Aza El Munadiyan, S,Si. M.M.AMIPR	

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN

(STIM) BUDI BAKTI

2025



PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Rizka Maulidina Asti A

NIM : 41121012

Tempat Tanggal Lahir : Bogor, 02 Mei 2003

Program Studi : Manajemen

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya dengan judul :

ANALISIS MENINGKATKAN EFEKTIVITAS LAYANAN KENAIKAN PANGKAT DAN PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI (SIASN) MELALUI PENGALAMAN PEGAWAI DI BALAI GURU PENGGERAK PROVINSI BANTEN

Merupakan gagasan dan hasil penelitian asli penulis, kecuali yang jelas rujukannya. Skripsi ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen pada program sejenis di STIM Budi Bakti atau di perguruan tinggi lain. Semua data dan informasi yang digunakan telah dinyatakan secara jelas dan dapat diperiksa kebenarannya. Apabila pernyataan saya terbukti tidak benar atau skripsi saya terbukti plagiat, maka saya bersedia untuk dibatalkan kelulusannya.

Bogor, Juli 2025

Yang membuat pernyataan,

Rizka Maulidina Asti A

NIM : 41121012



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Analisis Meningkatkan Efektivitas Sistem Layanan Kenaikan Pangkat dan Pemutakhiran Data Mandiri (SIASN) Melalui Pengalaman Pegawai Di Balai Guru Penggerak Provinsi Banten” dengan lancar dan sesuai dengan waktu yang direncanakan. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen pada Jurusan dan Program Studi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti. Ucapan Terimakasih peneliti ucapkan kepada yang terhormat:

1. Ibu Rina Fatimah, S.Sos., M.Si., M.M. Selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti
2. Ibu Indri Guslina, S.E., M.M. Selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti
3. Bapak Aza El Munadiyan, S.Si., M.M. AMIPR Selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti
4. Bapak Iqbal, S.E., M.M. Selaku Kepala Lembaga Penjamin Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti
5. Bapak Subhan Munafis, S.Hut., M.M. Selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
6. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M. Selaku Ketua Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti
7. Ibu Vivi Ristanti, S.K.M., M.M. Selaku Sekretaris Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti
8. Bapak Ahmad Juhari SE., M.M Selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktunya dalam memberikan bimbingan, dan pengarahan dalam penyusunan skripsi ini.
9. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M Selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, membantu dan memberikan Bimbingan, Motivasi, dan pengarahan dalam penyusunan skripsi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

10. Ibu Indri Guslina, S.E., M.M selaku Dosen Metodologi Penelitian yang sangat membantu peneliti dalam penyusunan skripsi kualitatif.
11. Bapak dan Ibu Dosen STIM Budi Bakti yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat sehingga penulis dapat menyusun skripsi ini.
12. Kepada Kedua Orang Tua saya yang selalu Mendukung, Mendoakan saya dan semangat tanpa henti dalam setiap langkah perjalanan hidup saya. Tanpa kasih sayang, pengorbanan, dan restu dari Ayah dan Mamah, saya tidak akan mampu menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Terima kasih telah menjadi sumber kekuatan dan motivasi terbesar dalam hidup saya.
13. Kepada sahabat saya Phutri Laela yang selalu mendukung saya dalam kondisi apapun dan selalu menemani saya, ada teman, dan saudara yang selalu mendoakan sehingga saya sangat bersemangat dalam penyusunan skripsi ini
14. Kepada Bapak Abdul Rojak S.H yang telah membantu penulis dalam dalam memberikan motivasi dalam penyusunan skripsi ini.
15. Kepada Bapak Global Ilham sampurno S.Kom., M.Kom yang telah membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini.
16. Kepada Informan dari Pegawai Balai Guru Penggerak Provinsi Banten yang bersedia meluangkan waktunya sehingga penelitian ini berjalan dengan lancar
17. Kepada Seseorang yang selalu mendukung saya dalam situasi dan kondisi apapun.

Peneliti menyadari bahwa dalam skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu segala bentuk saran dan kritik yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bogor, Juli 2025

Rizka Maulidina Asti A



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR ISI

SAMPUL DEPAN.....	i
SAMPUL DALAM	ii
ABSTRAK.....	iii
ABSTRACT.....	iv
PERSETUJUAN SKRIPSI	v
PENGESAHAN	vi
PERNYATAAN.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Batasan Masalah	6
1.3. Fokus Penelitian dan Sub Fokus Penelitian.....	6
1.3.1. Fokus Penelitian.....	6
1.3.2. Sub Fokus Penelitian	7
1.4. Perumusan Masalah	7
1.5. Tujuan Dan Manfaat Penelitian	8
1.5.1. Tujuan Penelitian	8
1.5.2. Manfaat Penelitian	8
1.6. Metodologi Penelitian.....	9
1.6.1. Metodologi Penelitian.....	9



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

1.6.2.	Teknik Pengumpulan Data.....	10
1.6.3.	Teknik Analisis Data	11
1.6.4.	Pengujian Kredibilitas Data	13
1.6.5.	Uji Keabsahan Data	13
1.7.	Subjek Penelitian dan Informan Penelitian.....	14
1.7.1.	Subjek Penelitian	14
1.7.2.	Data Pertanyaan Penelitian	15
1.8.	Penelitian Terdahulu	19

BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Tinjauan Teoritis Manajemen	26
2.1.1.	Pengertian Manajemen	26
2.1.2.	Fungsi Manajemen.....	26
2.1.3.	Ruang Lingkup Manajemen.....	28
2.2.	Tinjauan Teoritis Manajemen Sumber Daya Manusia.....	29
2.2.1.	Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	29
2.2.2.	Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	30
2.2.3.	Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	34
2.3.	Tinjauan Teoritis Efektivitas Layanan Kenaikan Pangkat.....	35
2.3.1.	Pengertian Efektivitas	35
2.3.2.	Pengertian Pelayanan	36
2.3.3.	Pelayanan Publik.....	37
2.3.4.	Layanan Kenaikan Pangkat	37
2.3.5.	Faktor-Faktor Dalam Kenaikan Pangkat	37
2.3.6.	Jenis Prosedur dan Kenaikan Pangkat	39
2.4.	Pemutakhiran Data Mandiri.....	40
2.4.1.	Pengertian Administrasi Publik	40
2.4.2.	Administrasi Kepegawaian	42
2.4.3.	Pemutakhiran Data Mandiri.....	43
2.4.4.	Indikator Pemutakhiran Data Mandiri	43
2.4.5.	Proses Pemutakhiran Data Mandiri	43



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

2.5. Aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)	44
2.5.1. Pengertian Sistem Informasi	44
2.5.2. Efisiensi Sistem Informasi	45
2.5.3. Pengertian Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	45
2.5.4. Teknologi dalam Layanan Publik/E-Government	46
2.5.5. Aparatur Sipil Negara	47
2.5.6. Pengalaman Pegawai	48
2.6. Kerangka Konseptual.....	48
2.7. Kerangka Berfikir	51

BAB III OBJEK PENELITIAN

3.1. Tinjauan Umum Objek Penelitian	53
3.2. Visi dan Misi Objek Penelitian	54
3.3. Struktur Organisasi	55
3.4. Jabaran dan Tugas Wewenang	56
3.5. Kegiatan Usaha Objek Penelitian	62
3.6. Kemitraan	62

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Deskripsi Identitas Informan dan Key Informan	65
4.2 Temuan Penelitian	66
4.2.1. Pelayanan Kenaikan Pangkat Menggunakan Aplikasi SIASN ..	66
4.3. Pembahasan Temuan Penelitian	104
4.3.1 Analisis Efektivitas Layanan Kenaikan Pangkat dan Pemutakhiran Data Mandiri Pegawai Menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)	104
4.3.2 Uji Nvivo	107
4.3.3 Analisis Layana Kenaikan Pangkat dan Pemutakhiran Data Mandiri Pegawai Pada Aplikasi SIASN di Balai Guru Penggerak Provinsi Banten	110



BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan.....	120
5.2	Saran.....	121

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

SURAT BUKTI PENELITIAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan mempublikasikan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Data Informan	14
Tabel 1.2 Penelitian Terdahulu.....	20
Tabel 2.1 Jenis Prosedur dan Kenaikan Pangkat berdasarkan Instansi Pusat dan Provinsi	39
Tabel 2.2 Jenis Prosedur dan Kenaikan Pangkat berdasarkan Instansi Daerah/Kota	39
Tabel 3.1 Kemitraan yang bekerja sama	63
Tabel 4.1 Identitas Informan dan Key Informan	65
Tabel 4.2 Hasil Penelitian Analisis Efektivitas Layanan Kenaikan Pangkat dan Pemutakhiran data Mandiri Pegawai menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)	67
Tabel 4.3 <i>Word Frequency Query</i>	110

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Kerangka Berfikir.....	52
Gambar 3.1. Struktur Organisasi.....	55
Gambar 4.1. Project Nvivo.....	108
Gambar 4.2. Penyajian Data Dalam Nvivo	108
Gambar 4.3. Kode dan Tema Nvivo.....	109
Gambar 4.4. Visualisasi Word Cloud atau Kata yang paling sering muncul dari data	111
Gambar 4.5. Mind Map Hasil Penelitian	113
Gambar 4.6. Project Map Analisis pada Aplikasi SIASN.....	115
Gambar 4.7. Hierarchy Chart Visualisasi Tema dalam Layanan SIASN	118

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran
 - Lampiran 1. Lembar Persetujuan Wawancara Informan Pertama
 - Lampiran 2. Lembar Wawancara Informan Pertama
 - Lampiran 3. Lembar Persetujuan Wawancara Informan Kedua
 - Lampiran 4. Lembar Wawancara Informan Kedua
 - Lampiran 5. Lembar Persetujuan Wawancara Informan Ketiga
 - Lampiran 6. Lembar Wawancara Informan Ketiga
 - Lampiran 7. Lembar Persetujuan Wawancara Informan Keempat
 - Lampiran 8. Lembar Wawancara Informan Keempat
 - Lampiran 9. Lembar Persetujuan Wawancara Informan Kelima
 - Lampiran 10. Lembar Wawancara Informan Kelima
 - Lampiran 11. Lembar Persetujuan Wawancara Informan Keenam
 - Lampiran 12. Lembar Wawancara Informan Keenam
 - Lampiran 13. Catatan Lapangan Hasil Observasi
 - Lampiran 14. Hasil Wawancara
 - Lampiran 15. Dokumen Pendukung (Foto, Dokumen, Program dsb)
3. Surat Izin Penelitian Instansi
4. Daftar Riwayat Hidup