



BUDI BAKTI
SCHOOL OF MANAGEMENT

© Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

repository.stimbudibakti.ac.id

**STRATEGI PENERAPAN *KNOWLEDGE SHARING*
DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI DI KUD MANDIRI
MINA FAJAR SIDIK KABUPATEN
SUBANG**

SKRIPSI

Disusun oleh:

**Riki Arianto
41124062**



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2025**



**STRATEGI PENERAPAN *KNOWLEDGE SHARING*
DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI DI KUD MANDIRI
MINA FAJAR SIDIK KABUPATEN
SUBANG**

SKRIPSI

*Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Mencapai Gelar Sarjana Manajemen
Jenjang Pendidikan Srata 1 (Satu)*

**Disusun Oleh :
Riki Arianto
41124062**



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2025**



ABSTRAK

Skripsi ini membahas strategi penerapan *knowledge sharing* dalam meningkatkan efektivitas kerja pegawai di KUD Mandiri Mina Fajar Sidik Kabupaten Subang. Penelitian ini dilatar belakangi oleh rendahnya praktik berbagi pengetahuan antar pegawai yang berdampak pada efektivitas kerja dan alur kerja organisasi. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana praktik *knowledge sharing* diterapkan, dampaknya terhadap efektivitas kerja, serta strategi yang dapat diterapkan untuk meningkatkan budaya berbagi di lingkungan kerja koperasi. Penelitian menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi. Informan penelitian terdiri dari Ketua KUD, manajer, dan pegawai dari berbagai unit kerja yang telah bekerja minimal 5 tahun. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan *knowledge sharing* masih belum optimal, dipengaruhi oleh kurangnya dokumentasi pengetahuan, belum adanya sistem formal, serta keterbatasan media komunikasi internal. Namun, ketika dilakukan secara informal, *knowledge sharing* mampu meningkatkan pemahaman tugas, mempercepat proses kerja, serta memperkuat kolaborasi. Strategi yang disarankan meliputi pelatihan internal, insentif berbagi, pembentukan forum rutin, serta digitalisasi manajemen pengetahuan.

Kata Kunci: *Knowledge Sharing*, Efektivitas Kerja, KUD, Strategi MSDM, Pegawai Koperasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



ABSTRACT

This thesis explores the strategy of implementing knowledge sharing to improve employee work effectiveness at KUD Mandiri Mina Fajar Sidik in Subang Regency. The research is driven by the low level of knowledge sharing among employees, which impacts work effectiveness and organizational workflows. The aim of this study is to understand how knowledge sharing is practiced, its impact on employee performance, and the strategies that can enhance a knowledge-sharing culture within the cooperative work environment. This research employs a qualitative method using a case study approach. Data collection techniques include in-depth interviews, observation, and documentation. Research informants consist of the KUD Chairman, general manager, and employees from various work units with a minimum of 5 years of service. The results indicate that knowledge sharing practices are still suboptimal, influenced by the lack of knowledge documentation, absence of formal systems, and limited internal communication tools. However, when conducted informally, knowledge sharing improves task understanding, accelerates work processes, and strengthens collaboration. Recommended strategies include internal training, knowledge-sharing incentives, regular discussion forums, and digitization of knowledge management.

Keywords: *Knowledge Sharing, Work Effectiveness, Cooperative Employees, HRM Strategy, KUD*

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : RIKI ARIANTO
NIM : 41124062
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S-1)
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
JUDUL SKRIPSI : STRATEGI PENERAPAN *KNOWLEDGE SHARING* DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI KUD MANDIRI MINA FAJAR SIDIK KABUPATEN SUBANG

PEMBIMBING 1

Giharjo, SE, MM

PEMBIMBING 2

Iqbal, S.E., M.M

**MENGETAHUI,
KETUA PROGRAM STUDI**

Rita Mardiana, S.E., M.M.

**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI**

2025



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

TANDA PENGESAHAN

Telah diterima dan disetujui oleh Panitia Penguji Skripsi Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti, guna memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM).

Bogor, 25 Agustus 2025

Panitia Penguji

Nama

Tanda Tangan

1. Ketua,

Rita Mardiana, S.E., M.M.

2. Sekretaris,

Vivi Ristanti, S.K.M., M.M.

3. Anggota,

Aza El Munadiyan, S.Si., M.M. AMIPR

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2025



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Riki Arianto

NIM : 41124062

Tempat Tgl. Lahir : Subang, 29 November 1993

Program Studi : Manajemen

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya dengan judul:

STRATEGI PENERAPAN KNOWLEDGE SHARING DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI KUD MANDIRI MINA FAJAR SIDIK KABUPATEN SUBANG

Merupakan gagasan dan hasil penelitian asli penulis, kecuali yang jelas rujukannya. Skripsi ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen pada program sejenis di STIM Budi Bakti atau di perguruan tinggi lain. Semua data dan informasi yang digunakan telah dinyatakan secara jelas dan dapat diperiksa kebenarannya. Apabila pernyataan saya terbukti tidak benar atau skripsi saya terbukti plagiat, maka saya bersedia untuk dibatalkan kelulusannya.

Bogor, 25 Juli 2025

Yang membuat pernyataan,

Riki Arianto

41124062



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi dengan judul : **“Strategi Penerapan *Knowledge Sharing* dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai di KUD Mandiri Mina Fajar Sidik Kabupaten Subang”** Laporan skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi Manajemen di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Rina Fatimah, S.Sos., M.Si., M.M. Selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.
2. Ibu Indri Guslina, S.E, M.M. Selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.
3. Bapak Aza El Munadiyan, S.Si., M.M. AMIPR Selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.
4. Bapak Iqbal, S.E., M.M. Selaku Kepala Lembaga Penjamin Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.
5. Bapak Subhan Munafis, S.Hut., M.M. Selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
6. Ibu Rita Mardiana, S.E, M.M. Selaku Ketua Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.
7. Ibu Vivi Ristanti, S.K.M., M.M. Selaku Sekretaris Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.
8. Bapak Giharjo, S.E., M.M. Selaku Dosen Pembimbing 1
9. Bapak Iqbal, S.E., M.M. Selaku Dosen Pembimbing 2



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

10. Bapak dan Ibu Dosen yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah dengan keikhlasan, ketulusan dan dedikasi yang tinggi mengajarkan segenap kemampuan akademiknya kepada penulis.
11. Segenap Staf dan Biro Akademik serta Staf Perpustakaan yang dengan santun dan penuh integritas melayani penulis selama menempuh studi di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.
12. Pimpinan, Anggota, Tim Manajemen dan Pegawai KUD Mina Fajar Sidik, Kecamatan Blanakan, Kabupaten Subang yang telah banyak membantu peneliti dalam memperoleh data yang diperlukan.
13. Kedua orang tua, saudara dan sahabat-sahabatku yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan tugas akhir ini dan kebersamaan ini dan tentu kalian semua akan menjadi sahabat yang tidak akan pernah dilupakan sampai akhir hidup.
14. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan segala kebaikan dan bantuannya dalam penulisan skripsi ini.

Penulis memahami skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati. Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufik-Nya, Amin Ya Robbal alami.

Bogor, 23 Agustus 2025

Penulis,

Riki Arianto

41124062



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR ISI

SAMPUL DEPAN	i
SAMPUL DALAM	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI.....	v
TANDA PENGESAHAN	vi
LEMBAR PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Batasan Masalah.....	5
1.3 Fokus Penelitian dan Sub Fokus Penelitan	6
1.3.1 Fokus Penelitian.....	6
1.3.2 Sub Fokus Penelitan	6
1.4 Perumusan Masalah.....	6
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	7
1.5.1 Tujuan Penelitian	7
1.5.2 Manfaat Penelitian	7
1.6 Metodologi Penelitian	8
1.6.1 Metode Penelitian	8
1.6.2 Teknik Pengumpulan Data.....	9
1.6.3 Teknik Analisis Data.....	9
1.6.4 Pengujian Kredibilitas Data	10
1.6.5 Uji Keabsahan Data	11
1.7 Subjek Penelitian dan Informan Penelitian	11



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

1.7.1 Subjek Penelitian dan Informan Penelitian.....	11
1.7.2 Data Pertanyaan Penelitian	13
1.8 Penelitian Terdahulu	14
BAB II LANDASAN TEORI	28
2.1 Tinjauan Teoritis Manajemen.....	28
2.1.1 Pengertian Manajemen	28
2.1.2 Fungsi Manajemen.....	28
2.1.3 Tujuan Manajemen	29
2.2 Tinjauan Teoritis Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	30
2.2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).....	30
2.2.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	31
2.2.3 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).....	34
2.2.4 Keunggulan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	35
2.3 Tinjauan Teoritis <i>Knowledge Sharing</i>	36
2.3.1 Pengertian <i>knowledge sharing</i>	36
2.3.2 Siklus <i>knowledge transfer</i>	37
2.3.3 Faktor- factor Yang Mempengaruhi <i>knowledge sharing</i>	40
2.3.4 Manfaat <i>knowledge sharing</i>	40
2.3.5 Pengukuran <i>knowledge sharing</i>	41
2.3.6 Indikator <i>Knowledge Sharing</i>	42
2.4 Tinjauan Teoritis Efektivitas Kerja	44
2.4.1 Pengertian Efektivitas Kerja	44
2.4.2 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Efektivitas Kerja	45
2.4.3 Pengukuran Efektivitas Kerja	46
2.4.4 Manfaat Efektivitas Kerja.....	47
2.4.5 Indikator Efektivitas Kerja	47
2.5 Kerangka Konseptual	49
2.6 Kerangka Berpikir	51
BAB III OBJEK PENELITIAN	52
3.1 Tinjauan Umum KUD Mandiri Mina Fajar Sidik	52
3.2 Visi dan Misi KUD Mandiri Mina Fajar Sidik.....	53



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

3.2.1 Visi KUD Mandiri Mina Fajar Sidik	53
3.2.2 Misi KUD Mandiri Mina Fajar Sidik	53
3.2.3 Tujuan KUD Mandiri Mina Fajar Sidik.....	53
3.3 Struktur Organisasi.....	54
3.4 Jabaran dan Tugas Wewenang.....	54
3.5 Operasional Kegiatan Usaha	56
3.6 Pelanggan atau Pemasok Rekanan	59
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	61
4.1 Deskripsi Identitas Informan dan Key Informan.....	61
4.2 Temuan Penelitian	64
4.2.1 Penerapan <i>Knowledge Sharing</i> di KUD	95
4.2.2 Dampak <i>Knowledge Sharing</i> terhadap Efektivitas Kerja	96
4.2.3 Faktor Pendukung dan Penghambat <i>Knowledge Sharing</i>	98
4.2.4 Strategi Penguatan dan Pengembangan <i>Knowledge Sharing</i> ..	100
4.3 Pembahasan Temuan Penelitian	102
4.3.1 Kebiasaan dan Pola <i>Knowledge Sharing</i> Pegawai.....	102
4.3.2 Faktor Pendorong dan Penghambat <i>Knowledge Sharing</i>	103
4.3.3 Dampak <i>Knowledge Sharing</i> terhadap Efektivitas Kerja	103
4.3.4 Strategi Penguatan dan Pengembangan <i>Knowledge Sharing</i> ..	104
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	105
5.1 Kesimpulan.....	105
5.2 Saran.....	106
DAFTAR PUSTAKA.....	108
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	113
SURAT IZIN PENELITIAN	144
SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN	145
RIWAYAT HIDUP PENELITI.....	146



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Informan	11
Tabel 1.2 Penelitian Terdahulu	13
Tabel 4.1 Tabel Profil Informan Pimpinan KUD Mandiri Mina Fajar Sidik	53
Tabel 4.2 Tabel Profil Informan Pegawai KUD Mandiri Mina Fajar Sidik	54
Tabel 4.3 Hasil Penelitian Strategi Penerapan <i>Knowledge Sharing</i> dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai di KUD Mandiri Mina Fajar Sidik Kabupaten Subang	55



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Knowledge Transfer Life Cycle</i>	32
Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran	43
Gambar 3.1 Struktur Organisasi di KUD Mandiri Mina Fajar Sidik	45
Gambar 3.2 Unit Usaha TPI (Tempat Pelelangan Ikan)	47
Gambar 3.3 Unit Usaha Pabrik ES	48
Gambar 3.4 Unit Usaha Simpan Pinjam	49
Gambar 3.5 Unit Usaha SPDN (Solar <i>Packed Dealer</i> Nelayan)	49
Gambar 3.6 Unit Usaha Pertokoan dan Pujasera	50

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 01. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Informan 1
- Lampiran 02. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Informan 2
- Lampiran 03. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 1
- Lampiran 04. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 2
- Lampiran 05. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 3
- Lampiran 06. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 4
- Lampiran 07. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 5
- Lampiran 08. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 6
- Lampiran 09. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 7
- Lampiran 10. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 8
- Lampiran 11. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 9
- Lampiran 12. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 10
- Lampiran 13. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 11
- Lampiran 14. Lembar Persetujuan dan Rekap Hasil Wawancara Key Informan 12
- Lampiran 15. Dokumen Pendukung Lainnya

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.