



BUDI BAKTI
SCHOOL OF MANAGEMENT

© Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

repository.stimbudibakti.ac.id

STRATEGI KOMUNIKASI PIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KUALITAS KERJA KARYAWAN DI UIGO STUDIO

SKRIPSI

Disusun oleh :

Fadhlan Aulia

41121094



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI**

2025



STRATEGI KOMUNIKASI PIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KUALITAS KERJA KARYAWAN DI UIGO STUDIO

SKRIPSI

*Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Mencapai Gelar Sarjana Manajemen
Jenjang Pendidikan Strata 1 (s1)*

Disusun oleh :

Fadhlan Aulia

41121094



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI**

2025



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis strategi komunikasi pimpinan dalam meningkatkan kualitas kerja karyawan di Uigo Studio. Latar belakang penelitian ini didasari oleh menurunnya kualitas kerja tim yang ditandai dengan rendahnya ketepatan waktu, kreativitas, dan kepatuhan terhadap prosedur, yang dinilai dipengaruhi oleh kurang optimalnya komunikasi pimpinan. Penelitian menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus, di mana data diperoleh melalui observasi, wawancara mendalam dengan enam informan, dan dokumentasi internal. Hasil penelitian menunjukkan bahwa komunikasi pimpinan di Uigo Studio belum berjalan secara efektif, terutama dalam aspek kejelasan pesan, keterbukaan, dan komunikasi dua arah. Gaya komunikasi yang cenderung satu arah, kurangnya empati, serta minimnya penggunaan teknologi komunikasi secara maksimal turut memengaruhi motivasi dan kinerja karyawan. Penelitian ini menyimpulkan bahwa perbaikan dalam strategi komunikasi pimpinan, seperti peningkatan keterbukaan, penggunaan bahasa yang lebih adaptif, dan penyampaian arahan yang lebih tegas serta jelas, sangat diperlukan untuk meningkatkan kualitas kerja tim secara menyeluruh. Upaya ini tidak hanya akan membantu karyawan memahami tugas dengan lebih baik, tetapi juga dapat menumbuhkan rasa percaya, motivasi, dan kedisiplinan kerja yang lebih konsisten. Selain itu, penerapan komunikasi yang lebih terbuka akan memberikan ruang bagi karyawan.

Kata kunci: strategi komunikasi pimpinan, kualitas kerja



ABSTRACT

This study aims to analyze leadership communication strategies in improving employee work quality at Uigo Studio. The background of this research is based on the decline in team performance, indicated by low punctuality, creativity, and compliance with procedures, which are considered to be influenced by suboptimal leadership communication. The research employed a qualitative method with a case study approach, where data were collected through observations, in-depth interviews with six informants, and internal documentation. The findings reveal that leadership communication at Uigo Studio has not been carried out effectively, particularly in terms of message clarity, openness, and two-way communication. A predominantly one-way communication style, lack of empathy, and limited use of communication technology have also affected employee motivation and performance. The study concludes that improvements in leadership communication strategies—such as enhancing openness, using more adaptive language, and delivering instructions more firmly and clearly—are essential to improve overall team performance. These efforts will not only help employees better understand their tasks but also foster greater trust, motivation, and consistent work discipline. In addition, implementing more open communication will provide space for employees to engage more actively.

Keywords: Strategic Leadership Communication, work quality

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : Fadhlan Aulia
NIM : 41121094
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S-1)
PROGRAM STUDI : Manajemen
JUDUL SKRIPSI : Strategi Komunikasi Pimpinan Dalam Meningkatkan Kualitas Kerja Karyawan Di Uigo Studio

PEMBIMBING I

Adrian Adha., S.T., M.M

PEMBIMBING II

Ahmad Juhari., S.E., M.M,

KETUA PROGRAM STUDI

Rita Mardiana, S.E., M.M,

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN

(STIM) BUDI BAKTI

2025



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

TANDA PENGESAHAN

Telah diterima dan disetujui oleh Panitia Penguji Skripsi Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti, guna memenuhi syarat untuk mengikuti bimbingan skripsi

Bogor, Agustus 2025

Panitia Penguji

Nama

Tanda Tangan

1. Ketua penguji :

Rina Fatimah, S.Sos., M.Si., M.M.

2. Sekretaris :

Rita Mardiana, S.E., M.M.

3. Anggota :

Asep Hendriana, S.E., M.M.

**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI**

2025



PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fadhlan Aulia
NIM : 41121094
Tempat Tanggal Lahir : Sukabumi, 04 Desember 1999
Program Studi : Manajemen

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya dengan judul:

STRATEGI KOMUNIKASI PIMPINAN DALAM MANINGKATKAN KUALITAS KERJA KARYAWAN DI UIGO STUDIO

Merupakan gagasan dan hasil penelitian asli penulis, kecuali yang jelas rujukannya. Skripsi ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana pada program sejenis di STIM Budi Bakti atau perguruan tinggi lain. Semua data dan informasi yang digunakan telah dinyatakan secara jelas dan dapat diperiksa kebenarannya. Apabila pernyataan saya terbukti tidak benar atau skripsi saya plagiat, maka saya bersedia untuk dibatalkan kelulusannya.

Bogor, Agustus 2025

Yang membuat pernyataan,



Fadhlan Aulia

NIM: 41121094



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat dan rahmat yang dilimpahkan-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul Strategi Komunikasi Pimpinan Dalam Meningkatkan Kualitas Kerja Karyawan Di Uigo Studio, dengan lancar dan baik. Skripsi ini disusun sebagai syarat untuk mendapat gelar sarjana pada Program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia STIM Budi Bakti di Bogor

Dalam kesempatan ini, perkenankanlah penulis tidak lupa menyampaikan rasa hormat juga terimakasih kepada :

1. Ibu Rina Fatimah, S.Sos., M.Si, M.M, selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
2. Ibu Indri Guslina, S.E., M.M, selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
3. Bapak Aza El Munadiyan, S.Si., M.M, AMIPR selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
4. Bapak Iqbal, S.E, M.M, Selaku Kepala Penjamin Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
5. Bapak Subhan Munafis, S.Hut, M.M, Selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
6. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M, selaku Ketua Program Studi Strata 1 (S1) Manajemen.
7. Ibu Vivi Ristanti, S.Km, M.M, selaku Sekretaris Program Studi Strata 1 (S1) Manajemen.
8. Bapak Adrian Adha, S.T., M.M, sebagai dosen pembimbing 1 dalam menyusun skripsi saya
9. Bapak Ahmad Juhari, S.E, M.M, sebagai dosen pembimbing 2 dalam menyusun skripsi saya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

10. Bapak dan Ibu Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti yang telah memberikan Ilmu yang sangat bermanfaat sehingga penulis dapat menyusun skripsi ini.
11. Kedua orangtua, Bapak A. Muttaqin, S.Pd dan Ibu Leni Nura'ini, S.Pd yang selalu mendoakan, memberikan perhatian dan semangat untuk anaknya yang tak pernah henti.
12. Keluarga besar Bapak A. Muttaqin, S.Pd dan Ibu Leni Nura'ini, S.Pd yang selalu mendoakan, memberikan perhatian dan semangat untuk adiknya yang tak pernah henti.
13. Kepada Responden yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara, sehingga penelitian ini berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih banyak kekurangan, untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan. Semoga skripsi ini berguna untuk semua orang, khususnya bagi mahasiswa STIM Budi Bakti.

Bogor, Agustus 2025

Penulis

Fadhlan Aulia

NIM: 41121094



DAFTAR ISI

COVER DALAM	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI	v
TANDA PENGESAHAN	vi
PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang masalah	1
1.2 Batasan masalah	5
1.3 Fokus dan sub fokus	6
1.3.1 Fokus penelitian	6
1.3.2 Sub Fokus penelitian	6
1.4 Perumusan masalah	6
1.5 Tujuan dan manfaat penelitian	6
1.5.1 Tujuan penelitian	6
1.5.2 Manfaat penelitian	7
1.6 Metode penelitian	7
1.6.1 Metode penelitian	7
1.6.2 Teknik analisa data	8
1.6.3 Teknik pengumpulan data	8
1.6.4 Pengujian kredibilitas data	9
1.6.5 Uji keabsahan data	10
1.7 Subjek penelitian dan informan penelitian	10
1.7.1 Subjek penelitian	10



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

1.7.2 Informan penelitian.....	10
1.7.3 Daftar pertanyaan.....	10
1.8 Penelitian terdahulu.....	15
BAB II LANDASAN TEORI	22
2.1 Tinjauan teoritis mengenai Manajemen	22
2.1.1 Pengertian Manajemen	22
2.1.2 Fungsi manajemen	22
2.1.3 Tujuan manajemen.....	24
2.2 Tinjauan teoritis mengenai Manajemen Sumber Daya Manusia	25
2.2.1 pengertian manajemen sumber daya manusia	25
2.2.2 Fungsi manajemen sumber daya manusia	25
2.2.3 Tujuan manajemen sumber daya manusia	27
2.2.4 Peranan Strategis Manajemen Sumber Daya Manusia	28
2.3 Tinjauan Teoritis Terhadap Komunikasi.....	29
2.3.1 Pengertian komunikasi.....	29
2.3.2 Jenis Komunikasi.....	30
2.3.3 Fungsi komunikasi.....	31
2.3.4 Tujuan komunikasi	33
2.3.5 Indikator komunikasi	34
2.4 Tinjauan Teoritis Terhadap Kualitas Kerja.....	35
2.4.1 Pengertian kualitas kerja.....	35
2.4.2 Proses kualitas kerja.....	36
2.4.3 Faktor – faktor yang mempengaruhi kualitas kerja	38
2.4.4 Manfaat kualitas kerja.....	39
2.4.5 Indikator kualitas kerja	40
2.5 Kerangka Konseptual	41
2.5.1 Hubungan Antara Variabel yang Diteliti	41
2.5.2 Pengembangan Fenomena dalam Penelitian.....	42
2.5.3 Kontribusi dan Pemecahan Masalah.....	43
2.6 Kerangka pemikiran	44
Bab III OBJEK PENELITIAN	44



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi BakTI.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi BakTI.

3.1	Tinjauan Umum UIGO Studio	44
3.2	Visi dan Misi UIGO Studio.....	45
3.2.1	Visi.....	45
3.2.2	Misi	45
3.3	Struktur Organisasi UIGO Studio	46
3.4	Jabaran Tugas dan Wewenang	46
3.4.1	<i>Founder</i>	47
3.4.2	<i>Co-Founder</i>	47
3.4.3	<i>Creative Director</i>	48
3.4.4	<i>Marketing Director</i>	48
3.4.5	Divisi UI (<i>User Interface Design</i>)	49
3.4.6	Divisi <i>Motion (Motion Graphics)</i>	49
3.4.7	Divisi <i>3D Mockup</i>	49
3.4.8	Divisi <i>Graphic (Desain Grafis)</i>	50
3.4.9	Divisi <i>3D Product</i>	50
3.4.10	Divisi <i>Ilustrasi</i>	51
3.5	Kegiatan Usaha UIGO Studio	51
3.5.1	Produksi Aset Digital.....	52
3.5.2	Layanan Desain Custom	55
3.5.3	Pemasaran Produk di Marketplace Global.....	56
3.5.4	Proses Riset dan Pengembangan Desain	56
3.5.5	Strategi Branding dan Digital Marketing.....	57
3.6	Pelanggan	58
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		60
4.1	Deskripsi Identitas Informan	60
4.2	Temuan Penelitian.....	63
4.2.1.	Deskripsi hasil wawancara dengan informan 1 dan 2 tentang variabel Komunikasi Pimpinan.....	63
4.2.2.	Deskripsi hasil wawancara dengan informan 1 dan 2 tentang variabel kualitas kerja karyawan	70



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

4.2.3. Deskripsi hasil wawancara dengan informan 3, 4, 5 dan 6 tentang variabel Komunikasi Pimpinan.....	75
4.2.4. Deskripsi hasil wawancara dengan informan 3, 4, 5 dan 6 tentang variabel kualitas kerja karyawan.....	87
4.3 Pembahasan Hasil Temuan Penelitian	100
4.3.1 Temuan Strategi komunikasi pimpinan di uigo studio	100
4.3.2 Temuan kualitas kerja karyawan di uigo studio	104
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	110
5.1 Kesimpulan.....	110
5.2 Saran.....	110
DAFTAR PUSTAKA	112
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	179



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memprebanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data penilaian kualitas kerja	3
Tabel 1. 2 Data informan	10
Tabel 1. 3 Penelitian Terdahulu	15
Tabel 4. 1 Permintaan desain	102
Tabel 4. 2 Permintaan desain	107



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir	44
Gambar 3. 1 Struktur organisasi UIGO Studio	46
Gambar 3. 2 Hasil produksi 2D UIGO Studio	52
Gambar 3. 3 Hasil produksi 3D UIGO Studio	53
Gambar 3. 4 Hasil produksi desain grafis UIGO Studio.....	53
Gambar 3. 5 Hasil produksi UI UIGO Studio.....	54
Gambar 3. 6 Hasil produksi Canva UIGO Studio.....	54
Gambar 3. 7 Hasil produksi Custom UIGO Studio	55
Gambar 3. 8 Meeting Proses Riset dan Pengembangan Desain UIGO Studio	56
Gambar 3. 9 Meeting Proses Riset dan Pengembangan Desain UIGO Studio	57
Gambar 3. 10 Meeting strategi pemasaran UIGO Studio	57
Gambar 4. 1 Informan 1	60
Gambar 4. 2 Informan 2	61
Gambar 4. 3 Informan 3	61
Gambar 4. 4 Informan 4	62
Gambar 4. 5 Informan 5	62
Gambar 4. 6 Informan 6	63
Gambar 4. 7 Co-Founder uigo studio.....	64
Gambar 4. 8 Head of product uigo studio	64
Gambar 4. 9 Co-Founder uigo studio.....	70
Gambar 4. 10 Head of product uigo studio	71
Gambar 4. 11 Karyawan uigo studio.....	76
Gambar 4. 12 Karyawan uigo studio.....	76
Gambar 4. 13 Karyawan uigo studio.....	77
Gambar 4. 14 Karyawan uigo studio.....	77
Gambar 4. 15 Karyawan uigo studio.....	88
Gambar 4. 16 Karyawan uigo studio.....	88
Gambar 4. 17 Karyawan uigo studio.....	88
Gambar 4. 18 Temuan komunikasi	103
Gambar 4. 19 Temuan kualitas kerja	108



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Pertama
- Lampiran 2. Lembar Wawancara Informaan Pertama
- Lampiran 3. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Kedua
- Lampiran 4. Lembar Wawancara Informaan Kedua
- Lampiran 5. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Ketiga
- Lampiran 6. Lembar Wawancara Informaan Ketiga
- Lampiran 7. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Empat
- Lampiran 8. Lembar Wawancara Informaan Empat
- Lampiran 9. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Lima
- Lampiran 10. Lembar Wawancara Informaan Lima
- Lampiran 11. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Enam
- Lampiran 12. Lembar Wawancara Informaan Enam
- Lampiran 13. Catatan Lapangan Hasil Observasi
- Lampiran 14. Catatan Lapangan Hasil Wawancara
- Lampiran 9. Dokumen Pendukung (Foto, Dokumen Program dsb)

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.