



BUDI BAKTI
SCHOOL OF MANAGEMENT

© Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

repository.stimbudibakti.ac.id

PERANAN PELATIHAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI KERJA KARYAWAN DI UIGO STUDIO

SKRIPSI

Disusun Oleh:

Ramdani Akbar
41121093



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2025**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

PERANAN PELATIHAN DALAM MENINGKATKA PRESTASI KERJA KARYAWAN DI UIGO STUDIO

SKRIPSI

*Diajukan Guna Memenuhi Salah satu Syarat
Untuk Mencapai Gelar Sarjana Manajemen
Jenjang Pendidikan Strata 1 (satu)*

Disusun Oleh:

Ramdani Akbar

41121093



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI**

2025



ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peranan pelatihan dalam meningkatkan prestasi kerja karyawan di UIGO Studio, yang merupakan perusahaan digital kreatif yang bergerak di bidang desain digital. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif studi kasus. Data dikumpulkan melalui wawancara mendalam dan terstruktur terhadap dua informan kunci yaitu *Co-Founder dan Creative Director* serta lima orang karyawan dari berbagai divisi, didukung dengan observasi langsung dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelatihan berperan dalam meningkatkan prestasi kerja karyawan, baik dari segi kualitas, kuantitas, ketepatan waktu, maupun kerja sama tim. Pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing divisi terbukti mampu meningkatkan keterampilan teknis, kreativitas, dan adaptabilitas terhadap teknologi terbaru. Selain itu, metode pelatihan seperti *mentoring, workshop*, dan pelatihan daring memberikan fleksibilitas bagi karyawan untuk belajar sesuai ritme kerja mereka. Namun, efektivitas pelatihan masih dipengaruhi oleh kendala seperti keterbatasan bahasa, akses materi, dan manajemen waktu individu. Penelitian ini menyimpulkan bahwa pelatihan yang terstruktur, relevan, dan berkelanjutan sangat penting untuk mendukung pencapaian prestasi kerja. Oleh karena itu perusahaan disarankan untuk terus mengevaluasi kebutuhan pelatihan berdasarkan karakteristik dan tantangan di setiap divisi. Pelatihan yang berbasis praktik dan kolaboratif juga perlu ditingkatkan agar mampu menjawab kebutuhan industri kreatif yang terus berkembang.

Kata kunci : Pelatihan, Prestasi Kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



ABSTRACT

This study aims to examine the role of training in improving employee performance at UIGO Studio, a creative digital company specializing in digital design. This research uses a qualitative case study method. Data were collected through in-depth and structured interviews with two key informants, the Co-Founder and Creative Director, as well as five employees from various divisions, supported by direct observation and documentation. The results indicate that training plays a significant role in improving employee performance in terms of quality, quantity, punctuality, and teamwork. Training tailored to the needs of each division has proven effective in enhancing technical skills, creativity, and adaptability to the latest technologies. Additionally, training methods such as mentoring, workshops, and online training provide flexibility for employees to learn at their own pace. However, the effectiveness of the training is still influenced by challenges such as language barriers, access to materials, and individual time management. This study concludes that structured, relevant, and ongoing training is essential to support the achievement of optimal performance. Therefore, it is recommended that the company continuously evaluate training needs based on the characteristics and challenges of each division. Training that is practice-based and collaborative should also be improved to meet the ever-evolving demands of the creative industry.

Keyword : Training, Job Performance

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Ramdani Akbar
NIM : 41121093
Jenjang Pendidikan : STRATA SATU S-1
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : Peranan Pelatihan Dalam Meningkatkan Prestasi Kerja
Karyawan Di UIGO Studio

PEMBIMBING I

Rita Mardiana, S.E, MLM

PEMBIMBING II

Rina Fatimah, S.Sos, M.si, MLM

KETUA PROGRAM STUDI

Rita Mardiana, S.E, MLM

**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI**

2025



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

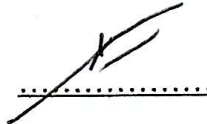
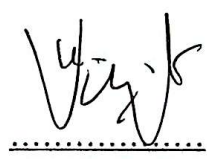
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

TANDA PENGESAHAN

Telah diterima dan disetujui oleh Panitia Penguji Skripsi Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti, guna memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM)

Bogor,...Agustus 2025

Panitia Penguji	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua Penguji,	: Adrian Adha, S.T., M.M.	
2. Sekretaris,	: Vivi Ristanti, S.K.M., M.M.	
3. Anggota,	: Aza El Munadiyan, S.si. M.M. AMIPR.	

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2025



PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Ramdani Akbar

NIM : 41121093

Tempat, Tanggal Lahir : Sukabumi, 06 April 2001

Program Studi : Manajemen

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya dengan judul :

PERANAN PELATIHAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI KERJA KARYAWAN DI UIGO STUDIO

Merupakan gagasan dan hasil penelitian asli penulis, kecuali yang jelas rujukannya. Skripsi ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen pada program sejenis di STIM Budi Bakti atau Perguruan Tinggi lain. Semua data dan informasi yang digunakan telah dinyatakan secara jelas dan dapat diperiksa kebenarannya. Apabila pernyataan saya terbukti tidak benar atau skripsi saya terbukti plagiat, maka saya bersedia untuk dibatalkan kelulusannya.

Bogor,....Agustus 2025

Yang membuat pernyataan,



Official stamp of STIM Budi Bakti with the text "STIM BUDI BAKTI" and "MEPERAY TEMPEL". Below the stamp is the identification number "B9BAMX387689756".

Ramdani Akbar

NIM 41121093



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah SWT berkat Rahmat, Hidayah, dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“Peranan Pelatihan Dalam Meningkatkan Prestasi Kerja Karyawan di UIGO Studio”**. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen jenjang pendidikan strata 1 (S1) di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi bakti. Penulis menyadari dalam penyusunan skripsi ini tidak akan selesai tanpa bantuan berbagai pihak yang telah membantu, memberikan arahan, bimbingan, saran, dan motivasi kepada peneliti selama penulisan. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Ibu Rina Fatimah, S.sos., M.si, M.M. Selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti, sekaligus dosen pembimbing dua (2) yang telah membantu untuk memberikan arahan dan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Ibu Indri Guslina, S.E., MM, Selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
3. Kepada Bapak Aza El Munadiyan, S.Si, M.M., AMIPR. Selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
4. Bapak Iqbal, S.E., M.M. Selaku Kepala Lembaga Penjamin Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
5. Bapak Subhan Munafis, S.Hut., M.M. Selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
6. Kepada Ibu Rita Mardiana, S.E., MM. Selaku Ketua Program Studi Strata 1 Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti sekaligus Dosen Pembimbing satu (1) yang telah membantu untuk memberikan arahan dan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Ibu Vivi Ristanti, S.K.M., M.M. Selaku Sekretaris Program Studi S-1 Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
8. Bapak dan Ibu Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat sehingga penulis dapat menyusun skripsi ini.



9. Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada Bapak Owin Sapiudin, S.Ag., MM. yang telah menjadi seperti orang tua kedua bagi penulis. Doa, perhatian, serta dukungan moral maupun semangat yang Bapak berikan telah menjadi kekuatan berharga dalam proses penyusunan skripsi ini
10. Kedua orang tua, Bapak Iyus Yuswandi dan Ibu Nining yang selalu mendukung, mendo'a kan, dan memberikan semangat dalam proses penulisan skripsi ini.
11. Kepada Pimpinan dan Karyawan UIGO Studio yang telah memberikan izin dan bersedia menjadi informan untuk melakukan penelitian ini.
12. Teman-teman seperjuangan yang telah memberikan semangat dan saran dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu segala bentuk saran dan kritik yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan oleh peneliti.

Bogor,.....Agustus 2025

Ramdani Akbar

NIM : 41121093



DAFTAR ISI

COVER DALAM.....	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
TANDA PENGESAHAN.....	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTER TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Batasan Masalah	5
1.3 Fokus Penelitian dan Sub Fokus Penelitian	5
1.3.1 Fokus Penelitian	5
1.3.2 Sub Fokus Penelitian	6
1.4 Perumusan Masalah	6
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
1.5.1 Tujuan Penelitian	6
1.5.2 Manfaat Penelitian	7
1.6 Metodologi Penelitian	7
1.6.1 Metode Penelitian	7
1.6.2 Teknik Pengumpulan Data	8
1.6.3 Teknik Analisis Data	9
1.6.4 Pengujian Kredibilitas Data	10
1.6.5 Uji Keabsahan Data	10
1.7 Subjek Penelitian dan Informan Penelitian.....	10



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

1.7.1 Subjek Penelitian	10
1.7.2 Informan Penelitian	11
1.7.3 Daftar Pertanyaan.....	12
1.8 Penelitian Terdahulu	15
BAB II	21
LANDASAN TEORI.....	21
2.1 Tinjauan Teoritis Tentang Manajemen.....	21
2.1.1 Pengertian Manajemen	21
2.1.2 Fungsi Manajemen	21
2.1.3 Tujuan Manajemen	24
2.2 Tinjauan Teoritis Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia.....	25
2.2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	25
2.2.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	26
2.2.3 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	28
2.2.4 Manfaat Manajemen Sumber Daya Manusia	30
2.3 Tinjauan Teoritis Tentang Pelatihan	31
2.3.1 Pengertian Pelatihan	31
2.3.2 Tujuan Pelatihan	32
2.3.3 Tahapan Pelatihan.....	32
2.3.4 Jenis-jenis Pelatihan.....	33
2.3.5 Metode Pelatihan	33
2.3.6 Manfaat Pelatihan	35
2.3.7 Indikator Pelatihan.....	36
2.4 Tinjauan Teoritis Tentang Prestasi Kerja Karyawan	37
2.4.1 Pengertian Prestasi Kerja.....	37
2.4.2 Tujuan Prestasi Kerja.....	38
2.4.3 Manfaat Prestasi Kerja.....	39
2.4.4 Indikator Prestasi Kerja	40
2.5 Kerangka Konseptual	41
2.5.1 Hubungan Antara Variabel yang Diteliti.....	41
2.5.2 Fenomena yang Diteliti	43



2.6 Kerangka Berpikir	44
BAB III.....	46
OBJEK PENELITIAN	46
3.1 Tinjauan Umum UIGO Studio	46
3.2 Visi dan Misi UIGO Studio	47
3.2.1 Visi.....	47
3.2.2 Misi	47
3.3 Struktur Organisasi	48
3.4 Jabaran Tugas dan Wewenang	49
3.5 Kegiatan Usaha UIGO Studio.....	56
3.6 Pelanggan UIGO Studio	59
BAB IV	61
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	61
4.1 Deskripsi Identitas Informan dan Key Informan	61
4.2 Temuan Penelitian	65
4.2.1 Deskripsi hasil wawancara dengan informan 1 (satu) dan 2 (dua) yaitu (<i>Co-founder</i> dan <i>Creative Director</i> UIGO Studio) tentang variabel pelatihan.	65
4.2.2 Deskripsi hasil wawancara dengan informan 1 (satu) dan 2 (dua) yaitu (<i>Co-Founder</i> dan <i>Creative Director</i> UIGO Studio) tentang variabel prestasi kerja.....	73
4.2.3 Deskripsi hasil wawancara dengan informan tiga (3), empat (4), lima (5), enam (6) dan tujuh (7) yang merupakan karyawan di setiap divisi UIGO Studio tentang variabel pelatihan.	80
4.2.4 Deskripsi hasil wawancara dengan informan tiga (3), empat (4), lima (5), enam (6) dan tujuh (7) yang merupakan karyawan di setiap divisi UIGO Studio tentang variabel prestasi kerja.....	93
4.2.5 Hasil Analisis Data.....	105
4.3 Pembahasan Temuan Penelitian.....	107
4.3.1 Temuan Pelatihan di UIGO Studio	107
4.3.2 Temuan Prestasi Kerja di UIGO Studio.....	112
BAB V.....	117
KESIMPULAN DAN SARAN	117



6.1 Kesimpulan	117
5.2 Saran	118
DAFTAR PUSTAKA	119
LAMPIRAN-LAMPIRAN	122

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data Prestasi Kerja.....	3
Tabel 1. 2 Data Pelatihan	4
Tabel 1. 3 Data Informan	11
Tabel 1. 4 Penelitian Terdahulu	15
Tabel 4. 1 Data Pelatihan	110
Tabel 4. 2 Data Prestasi Kerja.....	114

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir	44
Gambar 3. 1 Office UIGO Studio	48
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi UIGO Studio	48
Gambar 3. 3 Hasil Produk 3D Mockup.....	56
Gambar 3. 4 Hasil Produk 3D Produk	57
Gambar 3. 5 Hasil Produk Desain Ilustrasi.....	57
Gambar 3. 6 Hasil Produk Desain Grafis.....	57
Gambar 3. 7 Hasil Produk Desain UI.....	58
Gambar 3. 8 Hasil Produk Motion Graphic	58
Gambar 4. 1 Informan 1	61
Gambar 4. 2 Informan 2	62
Gambar 4. 3 Informan 3	62
Gambar 4. 4 Informan 4	63
Gambar 4. 5 Informan 5	63
Gambar 4. 6 Informan 6	64
Gambar 4. 7 Informan 7	64



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Lembar Persetujuan Wawancara Informan 1
- Lampiran 2 Lembar Persetujuan Wawancara Informan 2
- Lampiran 3 Lembar Persetujuan Wawancara Informan 3
- Lampiran 4 Lembar Persetujuan Wawancara Informan 4
- Lampiran 5 Lembar Persetujuan Wawancara Informan 5
- Lampiran 6 Lembar Persetujuan Wawancara Informan 6
- Lampiran 7 Lembar Persetujuan Wawancara Informan 7
- Lampiran 8 Catatan Lapangan Hasil Observasi
- Lampiran 9 Catatan Lapangan Hasil Wawancara
- Lampiran 11 Dokumentasi Aktivitas Wawancara
- Lampiran 12 Dokumentasi Kegiatan Pelatihan
- Lampiran 13 Surat Izin Penelitian Skripsi
- Lampiran 14 Surat Balasan Penelitian
- Lampiran 15 Surat Keterangan Penelitian
- Lampiran 16 Daftar Riwayat Hidup

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.