



BUDI BAKTI
SCHOOL OF MANAGEMENT

© Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

repository.stimbudibakti.ac.id

PERAN GAYA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA DESA DALAM MENINGKATKAN KEPUASAN KERJA PEGAWAI DESA MUNJUL KABUPATEN SUKABUMI

SKRIPSI

Disusun Oleh :

Mochamad Chusairi

41121109



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2025**



PERAN GAYA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA DESA DALAM MENINGKATKAN KEPUASAN KERJA PEGAWAI DESA MUNJUL KABUPATEN SUKABUMI

SKRIPSI

*Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat Untuk mencapai gelar
sarjana manajemen Jenjang Pendidikan Strata 1 (s1)*

Disusun Oleh :
Mochamad Chusairi
41121109



**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI**

2025



ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran gaya kepemimpinan transformasional kepala desa dalam meningkatkan kepuasan kerja pegawai di Desa Munjul, Kabupaten Sukabumi. Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode studi kasus, dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara mendalam terhadap informan kunci, seperti Sekretaris Desa, Kepala Urusan, dan perangkat desa lainnya. Hasil penelitian menunjukkan bahwa gaya kepemimpinan transformasional yang diterapkan kepala desa, meliputi motivasi inspiratif, stimulasi intelektual, dan perhatian individual, memiliki pengaruh positif terhadap peningkatan kepuasan kerja pegawai. Kepala desa mampu membangun komunikasi yang efektif, menerapkan pembagian tugas secara partisipatif, serta memberikan penghargaan secara transparan dan adil. Selain itu, faktor lingkungan kerja yang kondusif, hubungan interpersonal dengan pimpinan, dan pengelolaan beban kerja turut berkontribusi terhadap tingkat kepuasan pegawai. Penelitian ini merekomendasikan pentingnya penguatan struktur organisasi desa, penyelenggaraan pelatihan kepemimpinan secara berkelanjutan, serta penerapan sistem penghargaan yang konsisten. Temuan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi teoritis dan praktis dalam pengembangan manajemen sumber daya manusia di tingkat pemerintahan desa, serta memperkaya kajian mengenai kepemimpinan di sektor publik.

Kata Kunci: Gaya kepemimpinan transformasional; Kepuasan kerja; Pemimpin desa; Partisipasi masyarakat; Organisasi desa

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



ABSTRACT

This study aims to examine the role of transformational leadership style practiced by the village head in enhancing employee job satisfaction in Munjul Village, Sukabumi Regency. A qualitative approach was employed using a case study method, with data collected through in-depth interviews involving key informants, including the Village Secretary, Heads of Affairs, and other village officials. The findings reveal that the transformational leadership style—characterized by inspirational motivation, intellectual stimulation, and individualized consideration—positively influences employee job satisfaction. The village head demonstrates effective communication, participatory task delegation, and the implementation of a transparent and equitable reward system. Moreover, a supportive work environment, positive relationships with leadership, and effective workload management further contribute to job satisfaction among employees. The study recommends reinforcing the organizational structure of the village government, providing continuous leadership development programs, and establishing a consistent reward system. These findings are expected to offer both theoretical and practical contributions to the development of human resource management in village governance and to enrich the discourse on public sector leadership.

Keywords: *Transformational leadership style; Job satisfaction; Village head; Community participation; Village organization*

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : Mochamad Chusairi
NIM : 41121109
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S-1)
PROGRAM STUDI : Manajemen
JUDUL SKRIPSI : Peran Gaya Kepemimpinan Transformasional Kepala
Desa Dalam Meningkatkan Kepuasan Kerja
Pegawai Desa Munjul Kabupaten Sukabumi

PEMBIMBING I

Rita Mardiana., S.E., M.M,

PEMBIMBING II

Adrian Adha., S.T., M.M,

KETUA PROGRAM STUDI

Rita Mardiana, S.E., M.M,

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2025



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

TANDA PENGESAHAN

Telah diterima dan disetujui oleh Panitia Penguji Skripsi Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti, guna memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM).

Bogor, Agustus 2025

No.	Panitia Penguji	Nama	Tanda Tangan
1	Ketua	Indri Guslina, S.E.,M.M.	
2	Sekretaris	Arif Igo., S.H.,S.E.,M.M	
3	Anggota	Ahmad Juhari, S.E.,M.M	

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN BUDI BAKTI
(STIM) BUDI BAKTI
2025



PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Mochamad Cushaeri

NIM : 41121109

Tempat Tgl. Lahir : Jombang, 26 Desember 1982

Program Studi : Manajemen

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul :

**Peran Gaya Kemampuan Transformasional Kepala Desa Dalam Meningkatkan Kepuasan Kerja
Pegawai Desa Munjul di Kabupaten Sukabumi**

Merupakan gagasan dan hasil penelitian asli penulis, kecuali yang jelas rujukannya. Skripsi ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen pada program sejenis di STIM Budi Bakti atau di perguruan tinggi lain. Semua data dan informasi yang digunakan telah dinyatakan secara jelas dan dapat diperiksa kebenarannya. Apabila pernyataan saya terbukti tidak benar atau skripsi saya terbukti plagiat, maka saya bersedia untuk dibatalkan kelulusannya.

Bogor,.....

Yang Membuat Pernyataan,

Mochamad Chusairi

NIM : 41121109



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “peran gaya kepemimpinan transformasional kepala desa dalam meningkatkan kepuasan kerja pegawai desa munjul kabupaten sukabumi” Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen jenjang pendidikan strata 1 (S1) di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.

Dalam proses penyelesaian skripsi ini, peneliti hendak menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, maka pada kesempatan ini, dengan segala hormat peneliti mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Rina Fatimah, S.Sos., M.Si.,M.M. Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
2. Ibu Indri Guslina, S.E., M.M. Wakil Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
3. Bapak Aza El Munadiyan, S.Si., M.M.,AMIPR. Selaku Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
4. Bapak Iqbal, S.E., M.M. Selaku Kepala Penjamin Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
5. Bapak Subhan Munafis, S.Hut., M.M. Selaku Kepala LP2M Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
6. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M. Selaku Kepala Program Studi Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) BUDI BAKTI sekaligus Dosen Pembimbing Satu (1) yang telah melaungkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan dalam Menyusun skripsi ini.
7. Ibu Vivi Ristianti S.K.M M.M Selaku sekertaris Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Manajemen
8. Bapak Adrian Adha, S.T., M.M. Selaku Dosen Pembimbing Dua (2) yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

dalam menyusun skripsi ini.

9. Bapak dan Ibu Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti yang telah memberikan Ilmu yang sangat bermanfaat sehingga penulis dapat menyusun skripsi ini
10. Bapak Kapolsek Nagrak, Bapak IPTU ASEP SUHRIAT S.H M.H yang telah memberikan izin serta Motivasi mendalam.
11. Keluarga tercinta yang selalu ada dan tiada henti memberikan semangat
12. Seluruh informan yang sudah berpartisipasi dalam penelitian skripsi ini.
13. Teman-teman saya yang sudah membantu dan mendukung saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa dalam skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu segala bentuk saran dan kritik yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan oleh peneliti. Akhir kata, peneliti berharap semoga skripsi ini berguna bagi pembaca dan semua pihak yang berkepentingan.

Bogor, Agustus 2025

Peneliti

Mochamad Chusairi



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR ISI

COVER DALAM	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT	iii
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
TANDA PENGESAHAN	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Batasan Masalah.....	6
1.3 Fokus dan Sub Fokus Penelitian	6
1.3.1 Fokus Penelitian.....	6
1.3.2 Sub Fokus	7
1.4 Rumusan Masalah	7
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.5.1 Tujuan Penelitian	7
1.5.2 Manfaat Penelitian	7
1.6 Metodologi Penelitian.....	8
1.6.1 Metode Penelitian	8
1.6.2 Teknik Pengumpulan Data	9
1.6.3 Teknik Analisis Data.....	10
1.6.4 Pengujian Kredibilitas Data.....	10
1.6.5 Uji Keabsahan Data	11
1.7 Subjek Penelitian dan Informa Penelitian	11
1.7.1 Subjek Penelitian	11
1.7.2 Informan Penelitian.....	11
1.7.3 Daftar Pertanyaan Peneliti.....	12
1.8 Penelitian Terdahulu.....	15
BAB II LANDASAN TEORI.....	54



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

2.1	Teoritis Manajemen Tinjauan	54
2.1.1	Pengertian Manajemen.....	54
2.1.2	Fungsi manajemen	54
2.1.3	Ruang lingkup manajemen.....	55
2.2	Tinjauan Teoritis Manajemen Sumber Daya Manusia.....	55
2.2.1	Ruang lingkup MSDM.....	56
2.3	Tinjauan Teoritis Kepemimpinan.....	57
2.3.1	Teori Kepemimpinan Transformasional	58
2.3.2	Teori Kepemimpinan Transaksional.....	59
2.3.3	Teori Kepemimpinan Situasional	60
2.3.4	Teori Gaya Kepimpinan	60
2.3.5	Pengertian Indikator Kepemimpinan.....	62
2.3.6	Dimensi dan Indikator Kepemimpinan Menurut Para Ahli	63
2.4	Tinjauan Teoritis Kinerja Organisasi (Pemerintahan Desa).....	63
2.4.1	Teori Manajemen Kinerja	64
2.4.2	Teori Organisasi	66
2.4.3	Akuntabilitas Publik.....	66
2.4.4	Peran Kepemimpinan Kepala Desa dalam Meningkatkan Kinerja Pemerintahan Desa	67
2.5	Tinjauan Teoritis Kepuasan	68
2.5.1	Pengertian kepuasan	68
2.5.2	Faktor yang menentukan tingkat kepuasan.....	69
2.5.3	Atribut untuk mengevaluasi kepuasan.....	72
2.6	Kerangka Konseptual	73
2.6.1	Variabel Utama: Kepemimpinan Kepala Desa	73
2.6.2	Variabel Terkait: Kepuasan pegawai.....	74
2.6.3	Kerangka Berfikir	75
BAB III	OBJEK PENELITIAN	77
3.1	Sejarah Desa Munjul	77
3.1.1	Sejarah Desa Munjul	77
3.2	Visi Dan Misi Desa Munjul.....	78
3.2.1	Visi	78
3.2.2	Misi.....	79
3.3	Struktur Organisasi.....	80
3.4	Jabaran Tugas dan Wewenang.....	80
3.4.1	Kepala Desa	80
3.4.2	Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Tugas:	81
3.4.3	Sekretaris Desa	81



3.4.4	Kepala Urusan (Kaur)	81
3.4.5	Kepala Seksi (Kasi).....	82
3.5	Kegiatan Usaha Desa Munjul	82
3.6	Kegiatan Mitra Desa Munjul	84
3.7	Rekanan Bidang Usaha.....	84
3.7.1	Rekanan di Bidang Pertanian dan Peternakan	84
3.7.2	Rekanan di Bidang Teknologi dan Digitalisasi.....	85
3.7.3	Manfaat Kemitraan:	85
BAB IV	TEMUAN DAN HASIL PENELITIAN.....	86
4.1	Deskripsi Identitas Informan dan Key Informan.....	86
4.2	Temuan Penelitian	89
4.2.1	Deskripsi hasil Wawancara bersama Informan kunci Variabel yaitu (Sekertaris Desa Bapak Miftah dan Juga Kepala KAUR) Desa Ginanjar tentang Variabel Kepemimpinan.	89
4.2.2	Strategi apa saja yang digunakan dalam mengkomunikasikan visi dan misi guna menciptakan semangat kerja yang tinggi di antara pegawai?	91
4.2.3	Dapatkah Bapak/Ibu menyebutkan contoh konkret di mana peningkatan motivasi pegawai berkontribusi pada pencapaian target program desa?	92
4.2.4	Deskripsi hasil Wawancara bersama BPD , Karang Taruna , LPM dan Masyarakat Desa Munjul tentang Variabel Kepuasan	104
4.3	Temuan Dan Pembahasan.....	114
4.3.1	Pembahasan Variabel Kepimpinan.....	114
4.3.2	Pembahasan Variabel Kepuasan.....	121
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	127
5.1	Kesimpulan	127
5.2	Saran	128
	DAFTAR PUSTAKA	129
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	132
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	169

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Penilaian Kinerja Pegawai Kantor Desa Munjul.....	1
Tabel 1.2 Data Informan.....	1
Tabel 1.3 Penelitian Terdahulu.....	5



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Pertama
- Lampiran 2. Lembar Wawancara Informaan Pertama
- Lampiran 3. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Lampiran 4
Lembar Wawancara Informaan Kedua
- Lampiran 5. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Ketiga
- Lampiran 6. Lembar Wawancara Informaan Ketiga
- Lampiran 7. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Empat
- Lampiran 8. Lembar Wawancara Informaan Empat
- Lampiran 9. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Lima
- Lampiran 10. Lembar Wawancara Informaan Lima
- Lampiran 11. Lembar Persetujuan Wawancara Informaan Enam
- Lampiran 12. Lembar Wawancara Informaan Enam
- Lampiran 13. Catatan Lapangan Hasil Observasi
- Lampiran 14. Catatan Lapangan Hasil Wawancara
- Lampiran 15. Dokumen Pendukung (Foto, Dokumen Program dsb)

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.