



BUDI BAKTI
SCHOOL OF MANAGEMENT

© Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

repository.stimbudibakti.ac.id

LAPORAN MAGANG

Laporan Magang pada Divisi Administrasi & Customer Service

CV KARYA UNGGUL GEMILANG

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1



Disusun oleh :

NABILA CHAIRUNNISA

41122076

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN

(STIM) BUDI BAKTI

2026

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

Laporan Magang pada Divisi Administrasi & Customer Service

CV KARYA UNGGUL GEMILANG

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN BUDI BAKTI

Disusun oleh :

NABILA CHAIRUNNISA

41122076

Bogor, Januari 2026

Disetujui oleh :

Dosen Program Studi Manajemen

STIM BUDI BAKTI

Lily Zulaeha, S.P., M.P.

Pembimbing Materi

PIMPINAN

Isron

Pembimbing Lapangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Laporan Magang pada Divisi Administrasi & Customer Service CV Karya Unggul Gemilang”. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memenuhi kurikulum pendidikan Sarjana Strata 1 (S1) pada Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.

Penulis menyadari bahwa selama proses penyusunan laporan magang ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa hormat dan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan magang ini, khususnya kepada :

1. Bapak Dr. (C) Aza El Munadiyan, S.Si., M.M., AMIPR. sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
2. Ibu Dr. (C) Indri Guslina, S.E., M.M. sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
3. Ibu Rina Fatimah, S.Sos., M.Si., M.M. sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
4. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi S1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
5. Ibu Vivi Ristanti, S.K.M., M.M. selaku Sekretaris Program Studi S1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
6. Ibu Lily Zulaeha, S.P., M.P. selaku Dosen Pembimbing Materi yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk membimbing penulis selama proses penyusunan laporan magang.
7. Seluruh Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis selama menempuh perkuliahan.



8. Bapak Isron selaku Pimpinan CV Karya Unggul Gemilang dan Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan selama pelaksanaan kegiatan magang dan penyusunan laporan magang.
9. Seluruh karyawan CV Karya Unggul Gemilang yang sudah mendukung penulis dalam penyusunan laporan magang ini.
10. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa, kasih sayang, dukungan, dan semangat kepada penulis dalam menjalani pekerjaan serta menyelesaikan kegiatan magang dan penyusunan laporan magang ini.
11. Keluarga dan teman-teman penulis yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis selama menjalani pekerjaan dan proses penyusunan laporan magang ini.
12. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada diri sendiri atas usaha dan ketekunan dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Bogor, Januari 2026

Nabila Chairunnisa



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Magang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	2
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi	3
1.4 Penempatan Penulis.....	3
1.5 Jadwal Magang	4
1.5.1 Tahap Persiapan	4
1.5.2 Tahap Pelaksanaan.....	4
1.5.3 Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktik.....	5
1.5.4 Tahap Pelaporan.....	5
1.5.5 Sistem Pembahasan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	7
2.1 Data Umum Perusahaan	7
2.1.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangannya.....	7
2.1.2 Visi dan Misi Instansi.....	8
2.1.3 Struktur Organisasi Instansi	9
2.1.4 Logo Instansi	9
2.2 Tugas dan Fungsi Instansi.....	9
2.2.1 Tugas Instansi.....	9
2.2.2 Fungsi Instansi	10
2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi	11
2.3.1 Struktur Organisasi Instansi	11
2.3.2 Tugas Pokok dan Fungsi	11
BAB III URAIAN PROSES BISNIS	14



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

3.1 Proses Bisnis Perusahaan.....	14
3.2 Uraian Pekerjaan.....	16
3.3 Analisis.....	20
BAB IV PEMBAHASAN.....	22
4.1 Capaian Kegiatan	22
4.2 Evaluasi Kegiatan	24
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	26
5.1 Simpulan.....	26
5.2 Saran	27
DAFTAR PUSTAKA.....	28
LAMPIRAN.....	29



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jam Operasional Kerja	5
---------------------------------------	---

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memprebanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV Karya Unggul Gemilang.....	9
Gambar 2.2 Logo Serba Seragam	9
Gambar 2.3 Struktur Organisasi CV Karya Unggul Gemilang.....	11
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Proses Bisnis CV Karya Unggul Gemilang.....	14
Gambar 3.2 Surat Penawaran	16
Gambar 3.3 Lembar Kerja Perhitungan HPP	17
Gambar 3.4 <i>Invoice</i>	18
Gambar 3.5 Lembar Kerja Analisa Iklan	18
Gambar 3.6 Lembar Kerja Laporan Keuangan	19
Gambar 3.7 Desain Seragam.....	19

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang	29
Lampiran 2 Balasan Surat Permohonan Magang.....	30
Lampiran 3 Formulir Pendaftaran Magang.....	31
Lampiran 4 Penilaian Magang Mahasiswa	32
Lampiran 5 Absensi Konsultasi Mahasiswa Magang	33
Lampiran 6 Absensi Kehadiran Mahasiswa Magang	34
Lampiran 7 Contoh Seragam Hasil Produksi CV Karya Unggul Gemilang.....	45
Lampiran 8 Dokumentasi.....	46