



BUDI BAKTI
SCHOOL OF MANAGEMENT

© Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

repository.stimbudibakti.ac.id

LAPORAN MAGANG

Laporan Magang Wirausaha

TERHANDLE INDONESIA AGENCY

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1



Disusun oleh:

MALIK DYNAR ARIJAN

41122026

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN (STIM)
BUDI BAKTI
2025



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

Laporan Magang Wirausaha

TERHANDLE INDONESIA AGENCY

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kurikulum strata – 1

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN BUDI BAKTI

Disusun oleh :

MALIK DYNAR ARIJAN

41122026

Bogor, 21 Januari 2026

Disetujui oleh :

Dosen Program Studi Manajemen

STIM BUDI BAKTI

Lily Zulaecha, S.P., M.P

Pembimbing Materi



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan laporan magang berwirausaha dengan judul “Laporan Pengembangan Usaha Jasa Desain Media Sosial dan Video Editing pada Terhandle Indonesia Agency” ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan kristalisasi dari pengalaman praktik lapangan yang disusun untuk memenuhi salah satu syarat akademis pada program Sarjana Strata 1 (S1) Manajemen di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.

Dalam proses dinamika pengembangan usaha hingga tahap dokumentasi laporan ini, penulis menyadari bahwa keberhasilan yang dicapai tidak lepas dari bimbingan, dukungan, serta bantuan tulus dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan apresiasi dan rasa terima kasih yang mendalam kepada:

1. Bapak Dr. (C) Aza El Munadiyan, S.E., M.M., AMIPR. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
2. Ibu Dr. (C) Indri Guslina, S.E., M.M. selaku Wakil Ketua I Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
3. Ibu Rina Fatimah, S.Sos., M.Si., M.M. selaku Wakil Ketua II Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
4. Bapak Dr. (C) Aza El Munadiyan, S.E., M.M., AMIPR. selaku Wakil Ketua III Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
5. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi S1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
6. Ibu Vivi Ristanti, S.K.M., M.M. selaku Sekretaris Program Studi S1 Manajemen sekaligus Dosen Pembimbing Materi yang telah memberikan arahan serta masukan berharga dalam penyempurnaan laporan ini.
7. Segenap Dosen dan Staf Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti yang telah membekali penulis dengan wawasan teori dan administrasi selama masa perkuliahan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

8. Seluruh mitra dan klien Terhandle Indonesia Agency yang telah memberikan ruang kolaborasi serta kepercayaan bagi penulis untuk mengimplementasikan luaran jasa kreatif secara nyata.
9. Keluarga tercinta, khususnya kedua orang tua, yang senantiasa menjadi sumber kekuatan melalui doa yang dipanjatkan serta dukungan moril yang tidak terhingga.
10. Rekan-rekan mahasiswa dan semua pihak yang telah bertukar pikiran serta memberikan motivasi selama masa magang berwirausaha ini berlangsung.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Segala kritik dan saran yang konstruktif sangat penulis harapkan sebagai bahan evaluasi untuk pengembangan di masa depan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi positif bagi pembaca maupun perkembangan industri jasa kreatif digital.

Bogor, 21 Januari 2026

Malik Dynar Arijan



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Luaran yang Diharapkan	3
1.5 Manfaat.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA.....	5
2.1 Deskripsi Usaha.....	5
2.2 Gambaran Produk.....	5
2.3 Keunggulan Produk dan Analisis Kompetitor.....	7
2.3.1 Keunggulan Produk.....	7
2.3.2 Analisis Kompetitor	7
2.4 Analisis Peluang dan Target Pasar	8
2.4.1 Analisis Peluang.....	8
2.4.2 Target Pasar.....	9
2.5 Strategi Pemasaran	9
2.6 Potensi Keberlanjutan Usaha.....	11
2.7 Analisis Finansial	12
2.8 Struktur Manajemen Usaha	14



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

BAB III METODE PELAKSANAAN.....	15
3.1 Rencana Pelaksanaan Usaha	15
3.2 Identifikasi Masalah	16
3.3 Persiapan Usaha	17
3.4 Evaluasi Perencanaan	18
3.5 Pelaksanaan dan Promosi	19
3.6 Evaluasi Pelaksanaan	21
3.7 Penyusunan Laporan	22
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	24
4.1 Anggaran Biaya	24
4.2 Jadwal Kegiatan	24
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN.....	27