



LAPORAN MAGANG

Laporan Magang pada Bagian Administrasi

CV. KARYA INDAH MOTOR

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1



Disusun Oleh:

Immanuel Ian Pramudya

41122072

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2025

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

Laporan Magang pada Bagian Administrasi

CV. KARYA INDAH MOTOR

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN BUDI BAKTI

Disusun Oleh:

Immanuel Ian Pramudya

41122072

Bogor, 21 Januari 2026

Disetujui oleh:

Dosen Program Studi Manajemen

STIM BUDI BAKTI

Direktur

Rengga Fuji Wibowo.,S.E

Pembimbing Lapangan

Dr. (c) Indri Guslina., S.E., M.M

Pembimbing Materi



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja/Magang yang berjudul “Laporan Magang pada bagian administrasi di CV. Karya Indah Motor” dengan baik dan tepat waktu. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kewajiban akademik pada Program Studi Manajemen STIM Budi Bakti yang penulis tempuh.

Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan magang yang telah penulis laksanakan di CV.Karya Indah Motor selama kurang lebih tiga bulan. Melalui kegiatan magang ini, penulis memperoleh banyak pengalaman, pengetahuan, serta pemahaman secara langsung mengenai dunia kerja, khususnya yang berkaitan dengan bagian administrasi, sehingga dapat menjadi bekal yang bermanfaat bagi penulis di masa yang akan datang.

Penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Ketua Program Studi Manajemen STIM Budi Bakti, seluruh dosen pembimbing lapangan dan materi, segenap civitas akademika, serta keluarga besar CV. Karya Indah Motor yang telah memberikan bimbingan, ilmu, dan dukungan selama proses praktik kerja atau magang hingga penyusunan laporan ini. Apresiasi juga penulis sampaikan kepada keluarga, teman dan teman hidup atas motivasi dan semangat yang diberikan.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. (c) Aza El Munadiyan., S.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
2. Ibu Dr. (c) Indri Guslina., S.E., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
3. Ibu Rina Fatimah., M.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti



4. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
5. Ibu Vivi Ristanti, S.KM., M.M. selaku Sekretaris Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti. Ahmad Juhari, S.E, M.M, selaku Kepala LP2M Budi Bakti.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen yang saya hormati di STIM Budi Bakti.
7. Ibu Dr. (c) Indri Guslina., S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Materi.
8. Restanti, selaku Pembimbing Lapangan dan Admin Finance Manager CV.Karya Indah Motor.
9. Bambang Pitoyo, selaku Insurance Claim Manager CV.Karya Indah Motor
10. Rengga Fuji W, selaku Direktur CV.Karya Indah Motor.
11. H.Triyadi, selaku Direktur Utama CV.Karya Indah Motor

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menjadi referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Bogor, 21 Januari 2026

Immanuel Ian Pramudya

41122072

S1 – Manajemen | SDM



DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Magang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	3
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi.....	3
1.4 Penempatan Penulis.....	4
1.5 Jadwal Magang	4
1.5.1 Tahap Persiapan	5
1.5.2 Tahap Pelaksanaan	5
1.5.3 Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktik	6
1.5.4 Tahap Pelaporan.....	7
1.5.5 Sistematika Pembahasan	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Data Umum CV.Karya Indah Motor	8
2.1.1 Sejarah CV.Karya Indah Motor dan Perkembangannya	8
2.1.2 Visi dan Misi Instansi	11
2.1.3 Struktur Organisasi Instansi	12
2.1.4 Logo Instansi.....	13
2.2 Tugas dan Fungsi Instansi.....	13
2.2.1 Tugas Instansi	13
2.2.2 Fungsi Instansi	13
2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi.....	14
2.3.1 Struktur Organisasi Instansi	14
2.3.2 Tugas Pokok dan Fungsi	14



BAB III URAIAN PROSES BISNIS	18
3.1 Proses Bisnis Perusahaan	18
3.2 Uraian Pekerjaan	23
3.3 Analisis	25
BAB IV PEMBAHASAN.....	27
4.1 Capaian kegiatan.....	27
4.2 Evaluasi Kegiatan	28
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	30
5.1 Simpulan	30
5.2 Saran	31
DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN.....	34

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tahap Persiapan.....	5
Tabel 1.2 Tahap Pelaksanaan.....	5
Tabel 1.3 Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktik	6
Tabel 3.1 Proses Bisnis Perusahaan	18

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gedung Head Office CV.Karya Indah Motor.....	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV.Karya Indah Motor.....	12
Gambar 2.3 Logo Instansi	13
Gambar 2.4 Struktur Organisasi CV.Karya Indah Motor	14
Gambar 3.1 Dokumen Prosedur Perusahaan Asuransi	23
Gambar 3.2 Presentasi Laporan Keuangan Perusahaan	24
Gambar 3.3 Rekap Absen Karyawan Perusahaan.....	25