

LAPORAN MAGANG PADA PROGRAM BARZAH LEMBAGA PELAYAN MASYARAKAT (LPM) DOMPET DHUAFA

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Srata-1



Disusun oleh:

Herry Kardiyo

41122097

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGU ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI**

2026

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memprebanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



BUDI BAKTI
SCHOOL OF MANAGEMENT

© Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

repository.stimbudibakti.ac.id

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG PADA PROGRAM BARZAH LEMBAGA PELAYAN MASYARAKAT DOMPET DHUAFA

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-I

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN BUDI BAKTI

Disusun oleh :

Herry Kardiyanto

41122097

Bekasi, Januari 2026

Disetujui oleh :

Dosen Program Studi Manajemen

STIM BUDI BAKTI

Koordinator Barzah

Ahmad Kurniawan

Pembimbing Lapangan

Vivi Ristanti, S.KM.,MM.

Pembimbing Materi



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Allah Subhaanahu wata'ala, atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Laporan ini disusun dari hasil pengalaman magang penulis di Program Barzah Lembaga Pelayan Masyarakat Dompot Dhuafa pada periode 01 Oktober- 31 Desember 2025 (3 bulan).

Kegiatan magang mahasiswa ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Strata 1 dan banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupu pengalaman yang tidak dapat penulis temukan di bangku perkuliahan. Untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. (c) Aza El Munadiyan., S.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
2. Ibu Dr. (c) Indri Guslina., S.E., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
3. Ibu Rina Fatimah., M.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
4. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
5. Ibu Vivi Ristanti, S.KM., M.M. selaku Sekretaris Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti sekaligus Dosen Pembimbing Magang.
6. Bapak Ahmad Kurniawan selaku Pembimbing Lapangan di Program Barzah Lembaga Pelayan Masyarakat Dompot Dhuafa.
7. Orang tua dan keluarga tersayang selalu mendukung dan membantu apapun dalam pembuatan laporan magang ini.
8. Bapak Kamaludin selaku Kepala Lembaga Pelayan Masyarakat Dompot Dhuafa.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

Dalam menyusun laporan ini penulis menyadari bahwa masih jauh dari kata sempurna dan masih terdapat kekurangan, oleh karenanya diharapkan kepada para pembaca untuk dapat memberikan masukan, saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan magang ini. Semoga Laporan Magang di Program Barzah LPM Dompot Dhuafa ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca yang budiman.

Bekasi, Januari 2026

Penulis

Herry Kardiyanto



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Magang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	2
1.2.1 Maksud Magang	2
1.2.2 Tujuan Magang.....	2
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi.....	3
1.4 Penempatan Magang.....	3
1.5 Jadwal Magang	3
1.5.1 Tahap Persiapan.....	4
1.5.2 Tahap Pelaksanaan.....	4
1.5.3 Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktik	4
1.5.4 Tahap Pelaporan	5
1.5.5 Sistem Pembahasan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	6
2.1 Data Umum Perusahaan	6
2.1.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangannya.....	6
2.1.2 Visi dan Misi Instansi.....	7
2.1.4 Logo Instansi	7
2.2 Tugas dan Fungsi Instansi.....	9



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

2.2.1 Tugas Instansi.....	9
2.2.2 Fungsi Instansi	9
2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi	9
2.3.1 Struktur Organisasi LPM Dompot Dhuafa	9
2.3.2 Tugas Pokok dan Fungsi	10
BAB III PROSES BISNIS	11
3.1 Proses Bisnis Perusahaan.....	11
3.2 Uraian Pekerjaan	12
3.3 Analisis.....	12
BAB IV CAPAIAN KEGIATAN DAN EVALUASI KEGIATAN	13
4.1 Capaian Kegiatan	13
4.2 Evaluasi Kegiatan	15
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	16
5.1 Simpulan.....	16
5.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
LAMPIRAN.....	19



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Magang.....	4
Tabel 1.2 Tahap Pelaporan Magang.....	5
Tabel 2.1 Struktur Tim Barzah	10



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan submer:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memprebanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tahap Persiapan Magang	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Instansi	8
Gambar 2.2 Logo Instansi	8