



**BUDI BAKTI**  
SCHOOL OF MANAGEMENT

Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

manajemenbudiakki.ac.id

**LAPORAN MAGANG**  
**PADA BAGIAN SALES BUSINESS DEVELOPMENT**  
**DI PT. SR12 HERBAL KOSMETIK**

*Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1*



**Disusun Oleh :**

**Tiara Marlita**

**41122052**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN**  
**(STIM) BUDI BAKTI**  
**2026**



**BUDI BAKTI**  
SCHOOL OF MANAGEMENT

Hak Cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

mailto:info@stimbudibakti.ac.id

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN MAGANG  
PADA BAGIAN SALES BUSINESS DEVELOPMENT  
DI PT. SR12 HERBAL KOSMETIK**

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN BUDI BAKTI**

Disusun Oleh :

**Tiara Marlita**

**41122052**

Bogor, 03 Desember 2025

Disetujui oleh :

Pembimbing Lapangan

**Ridho Mufti**

(GM STBD)

Pembimbing Materi

**Lili Zulaeha., S.P.,M.P**

(Pembimbing Materi)



## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Alhamdulillahirabbil'alamin puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan pembuatan laporan praktek kerja atau magang dengan judul "*Laporan Magang Pada Bagian Sales Business Development Di PT. SR12 Herbal Kosmetik*". Laporan magang ini merupakan hasil dari kegiatan magang penulis lakukan selama 2 (dua) bulan di sebuah perusahaan yang berlokasi di Gunung Sindur. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat kurikulum sarjana strata-1 STIM Budi Bakti.

Dalam menyelesaikan laporan ini penulis banyak mendapatkan bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak yang tidak ternilai harganya. Untuk itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah bersedia membantu, memotivasi, membimbing, dan mengarahkan selama penyusunan laporan magang ini.

Penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih sebesar-besarnya terutama kepada :

1. Bapak Dr. (c) Aza El Munadiyan., S.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
2. Ibu Dr. (c) Indri Guslina., S.E., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
3. Ibu Rina Fatimah., M.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
4. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
5. Ibu Vivi Ristanti, S.KM., M.M. selaku Sekretaris Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
6. Ibu Lili Zulaeha., S.P.,M.P selaku Dosen Pembimbing dalam proses penyusunan laporan magang.
7. Bapak Ridho Mufti, selaku Pembimbing Lapangan Magang dan seluruh



karyawan / karyawan PT. SR12 Herbal yang telah membantu selama saya melakukan proses magang.

8. Keluarga dan teman-teman yang selalu mendukung dalam perkuliahan dan penyusunan laporan magang ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan ataupun penyusunan laporan magang ini, oleh karena itu penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata penulis ucapkan banyak terima kasih, semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk banyak orang.  
*Wassalamualaikum, Wr.Wb.*

Bogor, 03 Desember 2025

Penulis

**Tiara Marlita**  
**41122052**

## DAFTAR ISI

|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| LEMBAR PENGESAHAN.....                    | i    |
| KATA PENGANTAR.....                       | ii   |
| DAFTAR TABEL .....                        | vi   |
| DAFTAR GAMBAR .....                       | vii  |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                     | viii |
| BAB I PENDAHULUAN .....                   | 1    |
| 1.1 Latar Belakang Magang .....           | 1    |
| 1.2 Maksud dan Tujuan.....                | 2    |
| 1.3. Pemilihan Perusahaan/ Instansi ..... | 3    |
| 1.4 Penempatan Penulis.....               | 3    |
| 1.5. Jadwal Magang.....                   | 4    |
| BAB II.....                               | 11   |
| GAMBARAN UMUM INSTANSI.....               | 11   |
| 2.1 Data Umum Perusahaan .....            | 11   |
| 2.2 Tugas dan Fungsi Instansi .....       | 14   |
| 2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi.....  | 15   |
| .....                                     | 15   |
| BAB III .....                             | 20   |



|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| URAIAN PROSES BISNIS .....        | 20     |
| 3.1 Proses Bisnis Perusahaan..... | 20     |
| 3.2 Uraian Pekerjaan.....         | 25     |
| 3.3 Analisis.....                 | 28     |
| <br>BAB IV .....                  | <br>30 |
| <br>PEMBAHASAN .....              | <br>30 |
| 4.1 Capaian Kegiatan .....        | 30     |
| 4.2 Evaluasi Kegiatan.....        | 31     |
| <br>BAB V.....                    | <br>33 |
| <br>KESIMPULAN DAN SARAN .....    | <br>33 |
| 5.1 Kesimpulan .....              | 33     |
| 5.2 Saran.....                    | 34     |
| <br>DAFTAR PUSTAKA .....          | <br>35 |



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

## DAFTAR TABEL

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <i>Tabel 1.1 Uraian Tugas Utama.....</i>        | <i>4</i>  |
| <i>Tabel 1.2 Jam Kerja .....</i>                | <i>5</i>  |
| <i>Tabel 3.1 Proses Bisnis Perusahaan .....</i> | <i>18</i> |



## DAFTAR GAMBAR

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Gambar 1.1 Lokasi Magang.....</i>                 | <i>3</i>  |
| <i>Gambar 2.1 Logo Instansi.....</i>                 | <i>11</i> |
| <i>Gambar 2.3 Struktur Organisasi Instansi .....</i> | <i>14</i> |
| <i>Gambar 3.1 Database Penetrasi Pasar .....</i>     | <i>23</i> |
| <i>Gambar 3.2 Grup WA .....</i>                      | <i>23</i> |
| <i>Gambar 3.3 Membuat Konten .....</i>               | <i>24</i> |
| <i>Gambar 3.4 Diskusi.....</i>                       | <i>24</i> |
| <i>Gambar 3.5 Mengelola Event.....</i>               | <i>25</i> |





## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Gambar Lampiran 1. Surat Pengajuan Magang .....</i>      | <i>31</i> |
| <i>Gambar Lampiran 2. Surat Balasan Instansi .....</i>      | <i>32</i> |
| <i>Gambar Lampiran 3. Formulir Pendaftaran Magang .....</i> | <i>33</i> |
| <i>Gambar Lampiran 4. Absensi .....</i>                     | <i>34</i> |
| <i>Gambar Lampiran 6 Absensi .....</i>                      | <i>36</i> |
| <i>Gambar Lampiran 8 Absensi .....</i>                      | <i>38</i> |
| <i>Gambar Lampiran 9 Absensi .....</i>                      | <i>39</i> |
| <i>Gambar Lampiran 10 Absensi .....</i>                     | <i>40</i> |
| <i>Gambar Lampiran 11 Absensi .....</i>                     | <i>41</i> |
| <i>Gambar Lampiran 12 Absensi .....</i>                     | <i>42</i> |
| <i>Gambar Lampiran 13 Formulir Penilaian Magang .....</i>   | <i>43</i> |
| <i>Gambar Lampiran 14 Formulir Penilaian Magang .....</i>   | <i>44</i> |
| <i>Gambar Lampiran 15 Dokumentasi Kegiatan .....</i>        | <i>45</i> |
| <i>Gambar Lampiran 16 Dokumentasi kegiatan .....</i>        | <i>46</i> |