



**BUDI BAKTI**  
SCHOOL OF MANAGEMENT

Hak Cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti

http://www.stimbudibakti.ac.id

- Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

## LAPORAN MAGANG

### BAGIAN MARKETING DI PT. HADIJAYA SOLUSI PANGAN

*Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Starta-1*



**Disusun Oleh:**

**Nurhaliza**

**41122056**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN**  
**(STIM) BUDI BAKTI**

**2026**



## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN MAGANG

#### BAGIAN MARKETING DI PT. HADIJAYA SOLUSI PANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Starta-1

#### PROGRAM STUDI MANAJEMEN

#### SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN BUDI BAKTI

**Disusun Oleh:**

**Nurhaliza**

**41122056**

Bogor, November 2025

**Disetujui Oleh:**

**Pembimbing Lapangan**

**Bapak Arie Fahrezy**

**Dosen Pembimbing**

**Arif Abdullah, S.E., M.M**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-NYA sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan magang di PT. Hadijaya Solusi Pangan pada 1 September sampai 29 November 2025. Selama melaksanakan magang, saya memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan baru, khususnya terkait proses kerja, budaya perusahaan, serta pemahaman praktis di bidang marketing. Pengalaman ini menjadi bekal berharga bagi saya untuk mengembangkan kemampuan profesional di masa depan.

Saya menyadari bahwa laporan ini dapat terselesaikan berkat dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. (c) Aza El Munadiyan., S.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
2. Ibu Dr. (c) Indri Guslina., S.E., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
3. Ibu Rina Fatimah., M.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
4. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
5. Ibu Vivi Ristanti, [S.KM.](#), M.M. selaku Sekretaris Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
6. PT Hadijaya Solusi Pangan, yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada saya untuk melaksanakan kegiatan magang.
7. Bapak Arie Fahrezi, selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama kegiatan magang berlangsung.
8. Bapak Arif Abdullah, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan serta masukan dalam penyusunan laporan ini.



9. Seluruh karyawan dan staf PT Hadijaya Solusi Pangan yang telah membantu saya dalam memahami berbagai proses kerja di perusahaan.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi bagi pembaca.

Bogor, Desember 2025

Nurhaliza



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

## DAFTAR ISI

|                                                         |      |
|---------------------------------------------------------|------|
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                 | i    |
| KATA PENGANTAR .....                                    | ii   |
| DAFTAR ISI.....                                         | iv   |
| DAFTAR TABEL.....                                       | vi   |
| DAFTAR GAMBAR.....                                      | viii |
| BAB I.....                                              | 1    |
| PENDAHULUAN .....                                       | 1    |
| 1.1 Latar Belakang Magang.....                          | 1    |
| 1.2 Maksud Dan Tujuan Magang.....                       | 4    |
| 1.2.1 Maksud Kegiatan Magang .....                      | 4    |
| 1.2.2 Tujuan Kegiatan Magang.....                       | 4    |
| 1.3 Pemilihan Perusahaan / Instansi.....                | 5    |
| 1.4 Penempatan Penulisan.....                           | 6    |
| 1.5 Jadwal Magang .....                                 | 6    |
| 1.5.1 Tahap Persiapan .....                             | 6    |
| 1.5.2 Tahap Pelaksanaan.....                            | 7    |
| 1.5.3 Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktik..... | 8    |
| 1.5.4 Tahap Pelaporan.....                              | 8    |
| 1.5.5 Sistem Pembahasan.....                            | 8    |
| BAB II.....                                             | 10   |
| GAMBARAN UMUM INSTANSI .....                            | 10   |
| 2.1 Data Umum Perusahaan.....                           | 10   |
| 2.1.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangannya .....      | 10   |
| 2.2 Tugas dan Fungsi Instansi.....                      | 11   |
| 2.2.1 Tugas Instansi .....                              | 11   |
| 2.2.2 Fungsi Instansi .....                             | 12   |
| 2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi.....                | 13   |
| 2.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan .....              | 13   |
| BAB III .....                                           | 18   |
| URAIAN PROSES BISNIS.....                               | 18   |
| 3.1 Proses Bisnis Perusahaan .....                      | 18   |
| BAB IV .....                                            | 25   |



|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| PEMBAHASAN .....                         | 25 |
| 4.1    Capaian Kegiatan .....            | 25 |
| 4.2    Evaluasi Kegiatan .....           | 26 |
| BAB V .....                              | 28 |
| SIMPULAN DAN SARAN .....                 | 28 |
| 5.1    Simpulan .....                    | 28 |
| 5.2    Saran .....                       | 28 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                     | 30 |
| LAMPIRAN.....                            | 31 |
| Lampiran 1 Surat Permohonan Magang ..... | 31 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



## DAFTAR TABEL

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Magang .....                              | 5  |
| Tabel 1.5 Jadwal Kegiatan Magang .....                                            | 6  |
| Tabel 1.5.1 Tahap Persiapan Magang .....                                          | 6  |
| Tabel 1.5.2 Tahap Pelaksanaan Magang .....                                        | 7  |
| Tabel 1.5.3 Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktik .....                    | 8  |
| Tabel 1.5.4 Tahap Pelaporan Kegiatan Magang .....                                 | 8  |
| Tabel 3.1 Diagram Supplier, <i>Input, Process, Output, Customer</i> (SIPOC) ..... | 19 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 Surat Permohonan Magang .....                  | 32 |
| Lampiran 2 Surat Balasan Magang .....                     | 33 |
| Lampiran 3 Formulir Pendaftaran Magang .....              | 34 |
| Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan Magang .....              | 35 |
| Lampiran 5 Tampilan Job Description Kegiatan Magang ..... | 36 |
| Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan Magang .....              | 37 |
| Lampiran 7 Kehadiran Magang .....                         | 39 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

## DAFTAR GAMBAR

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Gambar 2.1.3 Logo Instansi .....      | 11 |
| Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi..... | 13 |