



BUDI BAKTI
SCHOOL OF MANAGEMENT

Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

www.stimbudibakti.ac.id

LAPORAN MAGANG

BAGIAN MARKETING KOMUNIKASI (MARCOM) DAN DIVISI TOUR GUIDE (RANGER) DAN DIVISI HR (HUMAN RESOURCE) DI PT BUMI ARGO TANI OMNI ORGANIK (BATOO FARM ADVENTURE)

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1



Disusun Oleh:

Andika Pratama Putra

41122053

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI**

2026



BUDI BAKTI
SCHOOL OF MANAGEMENT

Hak cipta milik Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti.

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

Copyright © 2019 by STIM Budi Bakti

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

**Laporan Magang Pada Divisi Marketing Komunikasi (Marcom) Dan Divisi
Tour Guide (Ranger) Dan Divisi HR (Human Resource)
PT BUMI ARGO TANI OMNI ORGANIK**

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata S1

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN BUDI BAKTI**

Disusun Oleh:

Andika Pratama Putra
41122053

Bogor, 21 Januari 2026

Disetujui Oleh:

Manajer Divisi Ranger

Syarif Hidayatulloh
Pembimbing Lapangan

Dosen Program Studi Manajemen
STIM BUDI BAKTI

Feby Ariyani, ST., MM
Pembimbing Materi



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. Karena atas rahmat dan karunianya penulis diberikan ketekunan dan kesabaran dalam proses penyusunan laporan magang ini sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini tepat pada waktunya. Laporan magang ini berjudul “ Laporan magang pada Divisi bagian marketing komunikasi (marcom) dan divisi tour guide (ranger) dan divisi HR (human resource) di PT Bumi Argo tani omni organik (Battoo Farm Adventure)”.

Penulis menyadari bahwa selama proses penyusunan laporan mgang ini tidak terlepas dari dukungan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak oleh karena itu penulis memberikan rasa hormat dan mengucapkan terimakasih sebesar besarnya kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan magang ini. Terkhusus kepada :

1. Bapak Dr. (c) Aza El Munadiyan., S.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
2. Ibu Dr. (c) Indri Guslina., S.E., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
3. Ibu Rina Fatimah., M.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
4. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
5. Ibu Vivi Ristanti, S.KM., M.M. selaku Sekretaris Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
6. Ibu Feby Ariyani S.T.,M.M sekaligus Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta masukan berharga dalam proses penyusunan laporan magang ini.



7. Bapak Syarif Hidayatullah Dan Bapak Kiswanto Selaku Pembimbing Lapangan Magang yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama penulis melaksanakan magang
8. Seluruh karyawan dan tim Batoo Farm Adventure yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan pengalaman berharga selama kegiatan magang berlangsung.
9. Keluarga dan teman – teman yang selalu memberikan dukungan dan perhatian dalam penyusunan laporan magang ini.

Dalam Penyusunan Laporan Magang Ini Penulis memohon maaf karena penulis menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan oleh karena itu diperlukan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan laporan magang ini. Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih dan semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pihak yang berkepentingan.

Bogor, 21 Januari 2026

Penulis

Andika Pratama Putra

41122053



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
BAB I.....	9
PENDAHULUAN	9
1.1 Latar Belakang Magang	9
1.2 Maksud dan Tujuan	11
1.3. Pemilihan Perusahaan/ Instansi	12
1.4. Penempatan Penulis	13
<i>a. Divisi Marketing Komunikasi (Marcom).....</i>	<i>13</i>
<i>b. Divisi Tour Guide (Ranger).....</i>	<i>13</i>
<i>c. Divisi Human Resources (HR).....</i>	<i>14</i>
1.5. Jadwal Magang.....	14
<i>1.5.1 Tahap Persiapan.....</i>	<i>14</i>
<i>1.5.2 Tahap Pelaksanaan</i>	<i>16</i>
<i>1.5.3 Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktik.....</i>	<i>17</i>
<i>1.5.4 Tahap Pelaporan</i>	<i>18</i>
<i>1.5.5 Sistem Pembahasan.....</i>	<i>19</i>
BAB II	21
GAMBARAN UMUM INSTANSI	21
2.1. Data Umum Perusahaan	21
<i>2.1.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangannya.....</i>	<i>21</i>
<i>2.1.2 Visi dan Misi Instansi.....</i>	<i>23</i>
<i>2.1.3 Struktur Organisasi.....</i>	<i>25</i>
<i>2.1.1 Logo Instansi</i>	<i>25</i>
2.2 Tugas dan Fungsi Instansi	27
<i>2.2.1. Tugas Instansi.....</i>	<i>27</i>
<i>2.2.2. Fungsi Instansi.....</i>	<i>28</i>
2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi	29