

LAPORAN MAGANG

MAGANG PADA BAGIAN ADMIN OPERASIONAL PERUSAHAAN MAGIC TOUCH RESIDENTIAL CLEANING SERVICE PERTH, WESTERN AUSTRALIA

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1



Disusun Oleh :

Sarah Ramadani

41122129

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
(STIM) BUDI BAKTI
2026**



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

MAGANG PADA BAGIAN ADMIN OPERASIONAL PERUSAHAAN MAGIC TOUCH RESIDENTIAL CLEANING SERVICE PERTH, WESTERN AUSTRALIA

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (SDM) SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN BUDI BAKTI

Disusun Oleh :

Sarah Ramadani

41122129

Bogor, Januari 2026

Disetujui Oleh :

Manager Perusahaan

(Norma Yunita)

Pembimbing Lapangan

Dosen Program Studi Manajemen
STIM BUDI BAKTI

(Giharjo, S.E, M.M)

Pembimbing



KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa selalu kita panjatkan kepada Allah SWT. Atas segala limpahan rahmat, ridho, dan kasih sayang-NYA sehingga laporan hasil magang dapat diselesaikan tepat waktu. Tidak lupa shalawat serta salam senantiasa tercurahkan bagi Rasulullah SAW yang telah menjadi suri teladan bagi umatnya. Kegiatan magang dari Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Budi Bakti dilakukan sebagai sarana untuk mengenalkan mahasiswa pada kondisi dunia kerja nyata di lapangan. Proses Magang juga menjadi sarana pengaplikasian ilmu yang diterima oleh mahasiswa selama proses perkuliahan kedalam permasalahan yang ditemui pada tempat pelaksanaan magang. Kegiatan magang dilaksanakan Perusahaan *Magic Touch Residential Cleaning Service*. Kegiatan magang berlangsung pada bulan Oktober 2025 – Desember 2025 dengan judul “Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Operasional pada Perusahaan *Magic Touch Residential Cleaning Service*”

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. (c) Aza El Munadiyan., S.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
2. Ibu Dr. (c) Indri Guslina., S.E., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
3. Ibu Rina Fatimah., M.Si., M.M sebagai Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
4. Ibu Rita Mardiana, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti
5. Ibu Vivi Ristanti, S.KM., M.M. selaku Sekretaris Program Studi S-1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen (STIM) Budi Bakti.
6. Seluruh staff kepegawaian dan pegawai lainnya yang berada di Perusahaan *magic touch residential cleaning service* yang telah menyambut saya dengan baik dan senantiasa memberikan arahan kepada saya.

Penulis menyadari segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang membangun sangat di harapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat untuk menambah wawasan bagi penulis khusus nya, serta bagi pembaca umum.

Demikian kata pengantar ini saya buat dengan sebenar benarnya. Semoga laporan ini dapat diterima dengan baik dan bermanfaat bagi semua pihak.

Bogor, Januari 2026

Penulis



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud Dan Tujuan Magang	2
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi	2
1.4 Penempatan Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	7
2.1 Data Umum Perusahaan	7
2.2 Tugas Dan Fungsi Instansi	8
2.3 Struktur Organisasi Dan Tupoksi.....	9
BAB III URAIAN PROSES BISNIS	111
3.1 Proses Bisnis Perusahaan	111
3.2 Uraian Pekerjaan	122
3.3 Analisis	155
BAB IV CAPAIAN KEGIATAN DAN EVALUASI KEGIATAN	18
4.1 Capaian Kegiatan	18
4.2 Evaluasi Kegiatan	19
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	21
5.1 Kesimpulan	21
5.2 Saran	22
DAFTAR PUSAKA	23
LAMPIRAN	Error!

Bookmark not defined.



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tahap Persiapan	3
Tabel 1.2 Tahap Pelaksanaan	4
Tabel 1.3 Tahap Pelaksanaan Magang	5
Tabel 3.1 Proses Bisnis Perusahaan	11



Hak Cipta Dilindungi Undang-undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar STIM Budi Bakti.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin STIM Budi Bakti.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Perusahaan.....	8
Gambar 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	9
Gambar 3.1 Testimoni before1.....	133
Gambar 3.2 Testimoni after1.....	133
Gambar 3.3 Testimoni after1.....	133
Gambar 3.4 Testimoni before1.....	133
Gambar 3.5 Merekap laporan keuangan1	13
Gambar 3.6 Melayani complaint client1	13